

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Estrategia Institucional	Objetivo estratégico	Objetivo Operativo	Referente Indicador de modelo	Actividades/Meta/Cumplimiento	Fecha		Actividades/Meta/Cumplimiento	Fecha		Responsable	Medio de verificación			
				Meta	Inicio	Final	Meta	Inicio	Final					
				Pronuesta Semestre enero a			Pronuesta Semestre julio a							
		OO.1. Diseñar y difundir la normativa interna del sistema de planificación	Planificación Estratégica Y Operativa	Difundir la normativa interna del sistema de planificación	ene-23	jun-23	Difundir la normativa interna del sistema de planificación	ene-23	jun-23	Rectorado	*Normativa interna del sistema de planificación Página Web Institucional			
		OO.2 Realizar un estudio de pertinencia de la realidad del entorno institucional					Actualización el Diagnóstico del Entorno Institucional	nov-22	nov-22	Rectorado	Informe de diagnóstico de las necesidades del entorno institucional			
		OO.3. Construir la planificación estratégica PEDI y POA con la participación de los actores del entorno					Realizar una encuesta a los graduados (EXATES)	nov-23	dic-23	Directora de Vinculación con la Sociedad / Rectorado	Informe de resultados obtenidos en la encuesta de graduados (EXATES)			
		OO.4. Actualizar e implementar un sistema de control y evaluación del cumplimiento del POA					Desarrollo de una Mesa de Trabajo para la planificación y construcción la Matriz de Actividades 2023	dic-22	dic-22	Rectorado	Informe de la Mesa de Trabajo (Construcción POA) y Matriz de actividades			
						Aprobación del POA 2023	dic-22	dic-22	Consejo Superior (CS)	Acta de aprobación del Consejo Superior y el correspondiente POA 2023				
		OO.4. Actualizar e implementar un sistema de control y evaluación del cumplimiento del POA				Elaboración del Informe de Seguimiento 1er. Semestre del cumplimiento del progreso del POA	jun-23	jun-23	Elaboración del Informe de Seguimiento 2do. Semestre del cumplimiento del progreso del POA	dic-23	dic-23	Comité de Seguimiento Interno a la Planificación Estratégica	Informe de Seguimiento Semestral del cumplimiento del progreso del POA y Acta de aprobación en el Consejo Superior	
						Divulgación en la Web institucional del PEDI y POA	ene-23	jun-23	Divulgación en la Web institucional del PEDI y POA	jul-23	dic-23	Rectorado/Departamento de Marketing	Web institucional. Información gráfica.	
		OO.6 Firmar convenios para el desarrollo de las relaciones interinstitucionales	Relaciones Interinstitucionales para el Desarrollo	1er. Semestre-Firma de Convenios de las relaciones interinstitucionales	ene-23	jun-23	2do. Semestre - Firma de Convenios de las relaciones interinstitucionales	jul-23	dic-23	Rectorado	Convenios firmados			
		OO.7. Planificar la ejecución de actividades comprometidas en los convenios de relaciones interinstitucionales y Acciones de Movilidad					Ejecución de las actividades comprometidas en los convenios de relaciones interinstitucionales	ene-23	jun-23	Ejecución de las actividades comprometidas en los convenios de relaciones interinstitucionales	jul-23	dic-23	Reetora Directora de Vinculación con la Sociedad	Informe de evidencia Anual de ejecución de actividades comprometidas en los convenios de relaciones interinstitucionales. *Registros de asistencia *Videos de las actividades
							Ejecución de las acciones de movilidad profesoral y estudiantil a nivel nacional e internacional	ene-23	jun-23	Ejecución de las acciones de movilidad profesoral y estudiantil a nivel nacional e internacional	jul-23	dic-23	Reetora Directora de Vinculación con la Sociedad	*Lista certificada de los profesores y estudiantes que participaron en cada acción de relaciones interinstitucionales de cualquier naturaleza. *Lista certificada de estudiantes que participaron en la acción de relaciones interinstitucionales.
		OO.8. Desarrollar un Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (AIC)	Aseguramiento Interno De La Calidad	Revisión de los referentes de autoevaluación	nov-22	dic-22				Rectora Director de aseguramiento de la calidad	*Normativa interna aprobada y vigente del aseguramiento interno de la calidad (AIC). Referentes de autoevaluación			
		OO.9. Divulgar entre los actores institucionales la normativa AIC.	Aseguramiento de la calidad	Divulgación de la normativa del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (AIC)	ene-23	jun-23	Divulgación de la normativa del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (AIC)	ene-23	jun-23	Rectora Director de aseguramiento de la calidad	*Evidencias de la labor de divulgación que se realiza (web institucional, fotos de carteleras, conocimiento por los miembros de la comunidad educativa del AIC)			
		OO.10. Planificar los procesos de autoevaluación y su ejecución cuatrimestral	Aseguramiento de la calidad	Ejecución semestral de informes de autoevaluación por departamentos acciones correctivas de perfeccionamiento y estímulo	jun-23	jun-23	Ejecución semestral de informes de autoevaluación por departamentos acciones correctivas de perfeccionamiento y estímulo	dic-23	dic-23	Rectora Director de aseguramiento de la calidad	Informe semestral de Divulgación entre la comunidad educativa de la institución los resultados del proceso de autoevaluación			

El.1. Creación de un ambiente de planificación, relaciones interinstitucionales para el desarrollo. Aseguramiento de la Calidad y la gestión social.	OEL.1.Promover una organización institucional que permita una adecuada planificación, desarrollo y gestión social.	O.O.11. Divulgar entre la comunidad educativa de la institución la planificación y los resultados del proceso de autoevaluación.	Aseguramiento de la calidad	Divulgación del informe de los resultados del proceso de autoevaluación	jul-23	dic-23	Divulgación del informe de los resultados del proceso de autoevaluación	ene-24	jun-24	Rectora Director de aseguramiento de la calidad	Evidencias de que a partir de los resultados de la autoevaluación se generan acciones correctivas, de perfeccionamiento y estímulo que se incorporan, cuando corresponde, en la planificación estratégica/operativa (actas del órgano colegiado superior, informes, PEDL, POA.
		O.O.12. Desarrollar un proceso de acompañamiento por parte de la comisión de AIC a las diferentes dependencias institucionales en su labor para alcanzar los estándares de calidad que se ha planteado la institución, en correspondencia con el referente que ha adoptado y la toma de acciones correctivas y estímulo.	Aseguramiento Interno De La Calidad	Realización de visitas in situ Semestral a los departamentos para levantar información sobre el cumplimiento de actividades para alcanzar los estándares de calidad que se ha planteado la institución	ene-23	jun-23	Realización de visitas in situ cuatrimestral a los departamentos para levantar información sobre el cumplimiento de actividades para alcanzar los estándares de calidad que se ha planteado la institución	jul-23	dic-23	Rectora Director de aseguramiento de la calidad	Actas del proceso de acompañamiento • Informes de autoevaluación por departamentos
				Realización de 4 talleres de acompañamiento a los actores institucionales sobre proceso de calidad	ene-23	jun-23	Realización de 4 talleres de acompañamiento a los actores institucionales sobre proceso de calidad	jul-23	dic-23	Rectora Director de aseguramiento de la calidad	Actas del proceso de acompañamiento. Cronograma visita in situ Informes
		O.O.13 Implementar un sistema informático de gestión académico y administrativo (SAT).	Sistema informático de gestión académico y administrativo	Actualización del sistema informático de gestión académico y administrativo (SAT).	ene-23	jun-23	Actualización del sistema informático de gestión académico y administrativo (SAT).	jul-23	dic-23	Vicerrectora Académica Director de información Tecnológica	•Normativa del sistema informático de gestión con la participación de los funcionarios del departamento de informática de la institución •Acta de aprobación en OCS
		O.O.14. Elaborar y aprobar el reglamento oficial, del SAT, incluida la herramienta de gestión documental, donde establece: su uso obligatorio para la gestión institucional, incluyendo la actualización de la información, objetivos, características generales, entidad responsable, deberes de los usuarios, normas para el funcionamiento y sanciones por incumplimiento del reglamento.	Sistema informático de gestión académico y administrativo	Actualización del reglamento oficial, del SAT	feb-23	mar-23				Vicerrectora Académica	•Reglamento oficial, del SAT • Acta de aprobación de la actualización del Reglamento oficial, del SAT
		O.O.15 Mantener actualizada la herramienta de gestión documental (SAT) que opera un repositorio de los documentos de gestión de la actividad académica y administrativa	Sistema informático de gestión académico y administrativo	Actualización de la herramienta de gestión documental (SAT) que opera un repositorio de los documentos de gestión de la actividad académica y administrativa	ene-23	jun-23	Actualización de la herramienta de gestión documental (SAT) que opera un repositorio de los documentos de gestión de la actividad académica y administrativa	jul-23	dic-23	Vicerrectora Académica	•Evidencia del funcionamiento del SIG, actualizado. •Evidencia del equipamiento, soporte técnico, operatividad y nivel de respuesta del SAT, incluida la herramienta de gestión documental. •Constatación de la información existente en el SAT
			Sistema informático de gestión académico	Capacitación sobre uso del CODEX	mar-23	jun-23	Autocapacitación sobre uso del CODEX	jul-23	dic-23	Vicerrectora Académica	•Informe de capacitación de la herramienta CODEX
		O.O.18. Elaborar la normativa interna de acción afirmativa.	Igualdad De Oportunidades	Difusión en la web institucional normativa interna de acción afirmativa.	ene-23	jun-23	Difusión en la web institucional normativa interna de acción afirmativa.	jul-23	dic-23	Rectora Departamento de Bienestar estudiantil	•Normativa interna de acción afirmativa •Acta de aprobación en el CS •Difusión en la web institucional.

		O.O.19. Desarrollar un sistema de beneficios de acciones afirmativas para los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad, diversidad cultural, NEE, raciales, religiosos, políticos, de sexo, de edad, de condición física o mental.	Igualdad De Oportunidades	Levantamiento de información sobre relación de estudiantes con diagnóstico de NEE que requieren adaptaciones curriculares	mar-23	mar-23	Levantamiento de información sobre relación de estudiantes con diagnóstico de NEE que requieren adaptaciones curriculares	ago-23	ago-23	Rectora Departamento de Bienestar estudiantil y Orientadora Psicológica	
				Realización de adaptaciones curriculares de los estudiantes con NEE.	ene-23	jun-23	Realización de adaptaciones curriculares de los estudiantes con NEE.	jul-23	dic-23	Rectora Departamento de Bienestar estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> •Número de Estudiantes beneficiados por acciones afirmativas. •Informe de adaptaciones curriculares de los estudiantes con NEE.
				Realización de acciones afirmativas para apoyar personas en condiciones de vulnerabilidad	ene-23	jun-23	Realización de acciones afirmativas para apoyar personas en condiciones de vulnerabilidad	jul-23	dic-23	Rectora Departamento de Bienestar estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> • Número de Estudiantes beneficiados por acciones personas en condiciones de vulnerabilidad.
				Realización de acciones afirmativas para avanzar a la igualdad de género	ene-23	jun-23	Realización de acciones afirmativas para avanzar a la igualdad de género	jul-23	dic-23	Rectora Departamento de Bienestar estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> •Número de Estudiantes beneficiados por acciones afirmativas. •Número de Profesoras en el instituto que evidencian igualdad entre los géneros. •Número de Profesoras en cargos de dirección
				Realización de acciones afirmativas para desarrollo de conciencia de igualdad plena	ene-23	jun-23	Realización de acciones afirmativas para desarrollo de conciencia de igualdad plena	jul-23	dic-23	Rectora Departamento de Bienestar estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> •Acciones educativa sistemática dirigida a desarrollar una conciencia de igualdad plena entre todas las personas, para hacer desaparecer las percepciones discriminatorias de cualquier origen "etnia, lugar de nacimiento, edad, sexo, identidad de género, identidad cultural, estado civil, idioma, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición socio-económica, condición migratoria, orientación sexual, estado de salud, portar VIH, discapacidad, diferencia física; ni por cualquier otra distinción, personal o colectiva, temporal o permanente, que tenga por objeto o resultado menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los
		O.O.20. Elaborar el Código de ética de la institución	Ética Y Transparencia	Difusión en la web institucional del Código de ética de la institución	ene-23	jun-23	Difusión en la web institucional del Código de ética de la institución	jul-23	dic-23	Rectora	<ul style="list-style-type: none"> •Código de ética de la institución. Informe de evento "permanente" de socialización del Código de Ética. •Acta de aprobación del OCS
		O.O.21. Desarrollar un plan de por parte del comité de ética para lograr acciones educativas, preventivas y correctivas		Elaboración del plan de acciones por parte del comité de ética para lograr acciones educativas, preventivas y correctivas	ene-23	jun-23	Elaboración del plan de acciones por parte del comité de ética para lograr acciones educativas, preventivas y correctivas	jul-23	dic-23	Departamento de Bienestar estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> •Evidencias de la existencia y funcionamiento del comité de ética (acta de constitución y de sus sesiones, evidencia de sus acciones, plan e informe de trabajo, entrevistas a miembros de la comunidad educativa, etc.). •Informe y actas de la rendición de cuentas del año anterior al del proceso de evaluación. •Certificación del instituto en la que se haga constar que no se han recibido sanciones administrativas ejecutoriadas contra la institución por cuestiones que tienen que ver con el comportamiento ético de esta en los

		O.O.22. Desarrollar acciones preventivas y correctivas en correspondencia de lo establecido en el comité de ética.		Desarrollo de acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica,	ene-23	jun-23	Desarrollo de acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica,	ene-23	jun-23	Rector	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de la existencia y funcionamiento del comité de ética Acta de constitución y de sus sesiones, evidencia de sus acciones, plan e informe de trabajo. Certificación del instituto en la que se haga constar que no se han recibido sanciones administrativas ejecutoriadas contra la institución por cuestiones que tienen que ver con el comportamiento ético. Evidencias de las acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica (normas internas para el diseño y aplicación de exámenes, normas para el desarrollo de trabajos de revisión, código de ética de la investigación y el desarrollo experimental, actas de procesos disciplinarios relacionados con infracciones a estas normas) 		
							Charlas informativas a estudiantes sobre ética y honestidad académica	oct-23	oct-23	Vicerrectora Académica	Evidencia contenido de la charla asistencia		
				Contrato de antiplagio Turniting	jul-23	jul-23	Reporte Uso Turniting 1er Semestre 2023, Viernes 29/07/2023	jul-24	jul-24	Director de Investigación	Reporte del uso del Turniting Contrato de Turniting		
			Bienestar Psicológico	Desarrollo de actividades que conforman el proyecto de intervención de psicología positiva	ene-23	jun-23	Desarrollo de actividades que conforman el proyecto de intervención de psicología positiva	jul-23	dic-23	Departamento de Bienestar estudiantil Psicóloga	<ul style="list-style-type: none"> Actividades del proyecto de intervención basados en la psicología positiva Evidencias de la ejecución de los programas de intervención positiva y del cumplimiento de sus 		
Estrategia Institucional	Objetivo estratégico	Objetivo Operativo	Indicador de modelo	Actividades/Meta/Cumplimiento	Fecha		Actividades/Meta/Cumplimiento	Fecha		Responsable	Medio de verificación		
				Meta Propuesta Semestre enero a junio	INICIO	FINAL	Meta Propuesta Semestre julio a diciembre	INICIO	FINAL				
		O.O.25. Mantener las condiciones adecuadas para los puestos de trabajo de oficina de los profesores de tiempo completo y medio tiempo	Puestos de Trabajo	Remodelación de espacios físicos para los puestos de trabajo de los profesores TC y MT	ene-23	jun-23	Remodelación de espacios físicos para los puestos de trabajo de los profesores TC y MT	jul-23	dic-23	Administrador y Director Dpto. Talento Humano	Número y condiciones de los puestos de trabajo para profesores de tiempo completo y medio tiempo		
				Creación de sala de docentes con capacidad de dos docentes TC	ene-23	jun-23	Remodelación de puestos trabajo de administración y talento humano	jul-23	dic-23	Administrador y Director Dpto. Talento Humano	Número y condiciones de los puestos de trabajo para profesores de tiempo completo		
				Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, impresoras y sistemas operativos	mar-23	mar-23	Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, impresoras y sistemas operativos	sept-23	sept-23	Director del Dpto. Informática Tecnológica	Informe de mantenimiento		
				Remodelación de espacios físicos para los servicios higiénicos	ene-23	jun-23	Remodelación de espacios físicos para los servicios higiénicos	jul-23	dic-23	Administrador	servicios higiénicos		
						Reparación de filtraciones de agua, limpieza y mantenimiento correctivo y preventivo de cocinas, hornos e implementos de cocina en el Área de Gastronomía				jul-23	dic-23	Administrador	Evidencia física de los espacios
						Realización de cambio de tumbado debido a filtraciones de agua en Dirección de Carrera				jul-23	dic-23	Administrador	Evidencia física de los espacios
						Cambio de reflectores en el ingreso del TES y el contorno de las canchas, así como mantenimiento de luminarias.				jul-23	dic-23	Administrador	Evidencia física de los espacios

El.2. Disposición de una infraestructura inclusiva que garantice la calidad del proceso formativo en la institución	OEL2. Asegurar una infraestructura adecuada e inclusiva en correspondencia con las exigencias de la educación tecnológica, que garantice la seguridad y salud ocupacional de la comunidad educativa, con alta disponibilidad e internet estable.		Accesibilidad física y esparcimiento	Mantenimiento diario de las condiciones sanitarias en servicios higiénicos	ene-23	jun-23	Mantenimiento diario de las condiciones sanitarias en servicios higiénicos	jul-23	dic-23	Administrador	Plan de mantenimiento "Semestral" de los condiciones sanitarias en servicios higiénicos
		O.O.30. Realizar inspecciones anuales de seguridad logrando el mantenimiento de extintores, luces de emergencias, vías de evacuación, instalaciones, orden y limpieza, etc.)				Desarrollo de Simulacro Anual (Sede Central y Campus Centro)	Miércoles 15/11/2023	Miércoles 15/11/2023	Director del Dpto. de Talento Humano	*Informe de evidencia de simulacros para hacer frente a emergencias y desastres. (registro de asistencia, fotos videos)	
				Mantenimiento anual de extintores, luces de emergencias, vías de evacuación, instalaciones, orden y limpieza (Sede Central y Campus centro)	ene-23	jun-23	Mantenimiento anual de extintores, luces de emergencias, vías de evacuación, instalaciones, orden y limpieza (Sede Central y Campus centro)	jul-23	dic-23	Dpto. de Marketing y Administrador	*Evidencia de inspecciones periódicas de seguridad (extintores, luces de emergencias, vías de evacuación, instalaciones, orden y limpieza, etc.)
		O.O.31. Mantener actualizado con insumos y en funcionamiento el departamento médico		ene-23	dic-23	Informe Funcionamiento Dpto. Médico anual	dic-23	dic-23	Administrador Médico	*Informe de funcionamiento del departamento médico. *Registro de asistencia de pacientes.	
				Adquisición de insumos para el Dpto . Médico (Sede Central y Campus centro)	ene-23	jun-23	Adquisición de insumos para el Dpto . Médico (Sede Central y Campus centro)	jul-23	dic-23		
		O.O.32.Desarrollar una labor divulgativa para que la comunidad educativa practique apropiadas reglas de higiene que reduzcan la posibilidad de contagio de enfermedades.		ene-23	dic-23	Divulgación de Reglas de Higiene para que reduzcan la posibilidad de contagio de enfermedades.	jul-23	dic-23	Director del Dpto. de Marketing y Administrador Médico	*Evidencia de divulgación de reglas de higiene. *Pancartas, carteles	
		O.O.33 Lograr el mantenimiento sistemático de las condiciones de accesibilidad física para las personas con discapacidad		ene-23	jul-23	Mantenimiento de señalética para la accesibilidad física para las personas con discapacidad (Sede Central y Campus centro).	jul-23	dic-23	Director del Dpto. de Marketing	*Señalética que evidencia accesibilidad física para las personas con discapacidad.	
		O.O.34. Mantener el funcionamiento adecuado de las cafeterías, y estaciones de bebidas para la alimentación de los estudiantes.		ene-23	jul-23	Verificación de permisos sanitarios para el manejo de alimentos y bebidas	ene-23	jul-23	Administrador del bar	Permisos del funcionamiento del bar del TES	
				Mantenimiento del bar del TES.	ene-23	dic-23	Mantenimiento del bar del TES.	ene-23	jul-23	Administrador del bar	*Evidencia física del funcionamiento adecuado del bar en el TES
		O.O.35. Construir nuevos espacios de esparcimiento en la institución.					Remodelación física de espacios de esparcimiento del TES (Sede Central)	jul-23	dic-23	Administrador	*Evidencia física de los espacios de esparcimiento en ambos campos.
O.O.36. Renovar los Contratos del servicio de internet que indique los kilobits por segundo contratados, y las condiciones y el lugar de prestación del servicio adoptado	Ancho De Banda		Renovación de los contratos de servicio de internet (Sede Central y Campus Centro)			Renovación de los contratos de servicio de internet (Sede Central y Campus Centro)	sept-23	dic-23	Director de tecnología	*Contratos del servicio de internet que indique los kilobits por segundo contratados, y las condiciones y el lugar de prestación del servicio. *Facturas de pago del servicio de internet. *Lista certificada de los empleados administrativos y estudiantes que utilizan un	
Estrategia Institucional	Objetivo estratégico	Objetivo Operativo	Indicador de modelo	Actividades/Meta/Cumplimiento	Fecha		Actividades/Meta/Cumplimiento	Fecha		Responsable	Medio de verificación
				Meta Propuesta Semestre enero a junio	INICIO	FINAL	Meta Propuesta Semestre julio a diciembre	INICIO	FINAL		

El.3. Obtención de un cuerpo docente de calidad ajustado a la educación tecnológica de pregrado y postgrado.	OEl.3 Promover la formación y desarrollo profesional, así como la implementación de un adecuado proceso de selección que permita obtener la suficiencia docente y la afinidad en el ejercicio profesional con	O.O.37 Actualizar la normativa interna para la selección de los profesores	Selección de Profesores	Actualización de la Normativa interna para la Selección de los profesores	abr-23	abr-23				Director de Dpto. De Talento Humano y Vicerrectora	Normativa actualizada, aprobada y vigente
				Divulgación pública de procesos de selección docente	feb-23	mar-23	Divulgación pública de procesos de selección docente	jun-23	jul-23	Director de Dpto. De Talento Humano y Vicerrectora	Convocatorias públicas de los procesos de selección
		O.O.38. Divulgar públicamente los procesos de selección de profesores no titulares o la convocatoria a concursos de méritos y oposición para la designación de profesores titulares.		Desarrollo de un procesos de selección docente	feb-23	mar-23	Desarrollo de un procesos de selección	jun-23	jul-23	Director de Dpto. De Talento Humano y Vicerrectora	Documentos del procesos de selección
		O.O.39. Lograr el avance del cuerpo de profesores en su formación académica, en la adquisición de capacidades para desarrollar actividad investigativa, ejercer la docencia en la educación continua y en posgrados tecnológicos	Formación de posgrado	Charla motivacional para incrementar su formación académica	jul-23	dic-23	Charla motivacional para incrementar su formación académica	ago-23	ago-23	Director de Dpto. De Talento Humano y Vicerrectora	*Número de profesores del instituto que cuentan con título de maestría o doctorado (PhD). *Número de profesores del instituto que se encuentran en estudios de maestría o doctorado (PhD).
		O.O.40. Lograr que al menos el 50% de los profesores TC de contenidos profesionales tiene una experiencia profesional práctica acumulada	Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales	Elaborar y aplicar el Plan de Entrenamiento Tecnológico o Proyectos de Vinculación (afin a las asignaturas de contenidos profesionales) para garantizar la experiencia profesional práctica de 2 profesores TC: 1 por semestre	ene-23	jun-23	Elaborar y aplicar el Plan de Entrenamiento Tecnológico o Proyectos de Vinculación (afin a las asignaturas de contenidos profesionales) para garantizar la experiencia profesional práctica de 2 profesores: 1 por semestre	jul-23	dic-23	Director del Dpto. Talento Humano y Vicerrectora	Certificaciones de entrenamiento tecnológico de profesores TC de contenidos profesionales
		O.O.41. Direccionar la selección de los profesores de contenidos profesionales que comparten su tiempo de trabajo con otras instituciones (MT y TP), para posibilitar que el proceso de enseñanza-aprendizaje se enriquezca con los aportes de quienes realizan, cotidianamente, ejercicio profesional práctico en áreas afines a los contenidos profesionales	Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales	Elaboración de la Nómina de profesores MT y TP de contenidos profesionales	ene-23	jun-23	Elaboración de la Nómina de profesores MT y TP de contenidos profesionales	jul-23	dic-23	Director del Dpto. Talento Humano y Vicerrectora	Nómina de profesores MT y TP de contenidos profesionales
				Validación de los certificados de experiencia de profesional práctica de los profesores MT y TP, en los últimos 2 años	ene-23	dic-23	Validación de los certificados de experiencia de profesional práctica de los profesores MT y TP, en los últimos 2 años	jul-23	dic-23	Director del Dpto. Talento Humano y Vicerrectora	Certificados validados por el Dpto. de Talento Humano
		O.O.42 Incrementar el número de Nombramientos de los profesores titulares	Titularidad de profesores		ene-23	16/2023	Ejecución de Concurso Interno de Méritos y Oposición para otorgar el Nombramiento a 2 profesores TC: 1 profesor titular por semestre	jul-23	dic-23	Director del Dpto. Talento Humano y Rector	*Contratos o nombramientos de los profesores TC y MT que permanecieron en la institución durante el periodo de evaluación. *Matriz de horas clase de los profesores TC
		O.O.43. Planificar en los distributivos para los profesores TC hasta 18 horas semanales	Carga horaria semanal de los profesores a TC	Planificación del Distributivo de Carga Horaria de hasta 18h hrs. De los profesores TC	mar-23	mar-23	Planificación del Distributivo de Carga Horaria de hasta 18h hrs. De los profesores TC	ago-23	ago-23	Vicerrectora Académica	Distributivo de carga horaria de profesores TC
		Ejecución de un proceso Semestral de Evaluación Docente	mar-23	jul-23	Ejecución de un proceso Semestral de Evaluación Docente	ago-23	dic-23		Documentos de las evaluaciones realizadas a los profesores por parte de sus pares, directivos y estudiantes. Auto evaluaciones realizadas por los profesores.		

	remuneración adecuada.	O.O.44. Realizar un proceso de evaluación de los profesores.	Evaluación de profesores	Socialización con los profesores del TES del proceso de Evaluación Docente	jul-23	dic-23	Socialización con los profesores del TES del proceso de Evaluación Docente	ene-24	mar-24		Carta de los resultados de Evaluación del profesor
				Aplicación de medidas correctivas o estímulos a partir de los resultados de la Evaluación Docente	jul-23	dic-23	Aplicación de medidas correctivas o estímulos a partir de los resultados de la Evaluación Docente	ene-24	mar-24		Evidencias de aplicación de acciones tomadas a partir de los resultados de la evaluación, cursos de actualización y capacitación ajustado a las necesidades reportadas en la evaluación.
		O.O.45. Elaborar una normativa interna sobre el proceso de formación académica y capacitación de los profesores.	Formación académica en curso y capacitación	Divulgación de la Normativa de Capacitación Docente	ene-23	jul-23	Divulgación de la Normativa de Capacitación Docente	jul-23	dic-23	Director del Dpto. Talento Humano y Rector	<ul style="list-style-type: none"> •Normativa interna sobre el proceso de formación académica y capacitación de los profesores. •Acta de aprobación en el OCS •Difusión en la web institucional.
		Planificación de la Capacitación a Largo Plazo e Individual de los profesores del TES		mar-23	jul-23	Planificación de la Capacitación a Largo Plazo e Individual de los profesores del TES	jul-23	dic-23	Director del Dpto. Talento Humano y Rector	<ul style="list-style-type: none"> •Plan de largo plazo de formación y capacitación de los profesores, que tiene un componente general. •Planes individuales de los profesores 	
		O.O.47. Diseñar procedimientos para el seguimiento, control y evaluación del cumplimiento del Plan de largo plazo de formación y capacitación de los profesores		Elaboración del Informe con los resultados de Seguimiento, Control de la ejecución del Plan de capacitación docente	feb-23	feb-23				Vicerrectora Académica Directores de carrera.	<ul style="list-style-type: none"> •Informes con los resultados del seguimiento, control y evaluación de la ejecución del plan de formación y capacitación. •Certificaciones de las capacitaciones formales recibidas por los profesores
		O.O.48. Diseño del plan individual de formación y capacitación de cada profesor TC de acuerdo a sus necesidades de entrenamiento profesional		Capacitación Individual de Entrenamiento Profesional a profesores TC	mar-23	jul-23	Capacitación Individual de Entrenamiento Profesional a profesores TC	jul-23	dic-23		<ul style="list-style-type: none"> •Evidencias del plan de formación y capacitación de cada profesor de acuerdo a sus necesidades. •Certificaciones de entrenamientos realizados por profesores en empresas u otras instituciones. •Documentos que certifiquen la formación
		O.O.49. Reconocer salarialmente a los profesores a tiempo completo y medio tiempo, mediante la remuneración mensual adecuada.	Remuneración promedio mensual TC	Ejecución del reconocimiento salarial a profesores TC y MT	ene-23	jul-23	Ejecución del reconocimiento salarial a profesores TC y MT	jul-23	dic-23		Evidencia de Remuneración promedio mensual de profesores TC equivalentes. Masa salarial ejecutada en un año para el pago de los profesores TC y MT.
			Remuneración promedio mensual TC	Ejecución del reconocimiento salarial de Autoridades	ene-23	jul-23	Ejecución del reconocimiento salarial de Autoridades	jul-23	dic-23		Rol de pago
			Remuneración promedio mensual personal administrativo y de apoyo	Ejecución del reconocimiento salarial personal administrativo y de apoyo	ene-23	jul-23	Ejecución del reconocimiento salarial personal administrativo y de apoyo	jul-23	dic-23		Rol de pago
		O.O.50. Reconocer salarialmente a los profesores a tiempo parcial	Remuneración promedio por hora TP	Ejecución del reconocimiento salarial a profesores TP	ene-23	jul-23	Ejecución del reconocimiento salarial a profesores TP	jul-23	dic-23		Valor de la remuneración promedio por hora de clase a profesores a tiempo parcial. Contratos de los profesores TP. Facturas a nombre del profesor. En cada una de ellas se debe indicar, sobre ese pago, además de los valores correspondientes, el intervalo de fechas a las que corresponde el pago, y los nombres de las asignaturas y las horas de clases. Matriz de la información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas
Estrategia Institucional	Objetivo estratégico	Objetivo Operativo	Indicador de modelo	Actividades/Meta/Cumplimiento	Fecha		Actividades/Meta/Cumplimiento	Fecha		Responsable	Medio de verificación
				Meta Propuesta Semestre enero a junio	INICIO	FINAL	Meta Propuesta Semestre julio a diciembre	INICIO	FINAL		
		O.O.51. Elaborar los Programas de estudio de las asignaturas (PEA) de cada malla por carreras	Programas de estudio de las asignaturas	Elaboración o actualización del 100% de los PEA de cada asignatura según malla	ene-23	jun-23	Elaboración o actualización del 100% de los PEA de cada asignatura según malla	jul-23	dic-23	Vicerrectora Académica Controladora áulica Directoras de carrera	Programas de estudio de las asignaturas (PEA) de cada malla por carreras. Perfil de egreso de las carreras.

		O.O.52. Lograr que el 100% de las horas de clase sean impartidas por profesores que cuentan con títulos de tercer nivel, maestría o doctorado (PhD) afin a la asignatura.	Afinidad formación-docencia	Subir los syllabus aprobados al aplicativo SAT	ene-23	jun-23	Subir los syllabus aprobados al aplicativo SAT	jul-23	dic-23	Vicerrectora Académica Controladora áulica Directoras de carrera	Syllabus subidos al SAT	
		O.O.53. Implementar un sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente y funcionamiento del sistema. .	Seguimiento, control y evaluación del proceso docente docente	Planificación de distributivos que incluyan que el 100% de las horas de clase son impartidas por profesores que cuentan con títulos de tercer nivel, maestría o doctorado (PhD) afin a la asignatura.	ene-23	mar-23	Planificación de distributivos que incluyan que el 100% de las horas de clase son impartidas por profesores que cuentan con títulos de tercer nivel, maestría o doctorado (PhD) afin a la asignatura.	ago-23	ago-23	Vicerrectora Académica Controladora áulica Directoras de carrera	Registros en SENESCYT de los títulos de tercer nivel, maestría o doctorado (PhD) de los profesores (captados a través del aplicativo SIIES). Contratos o nombramientos de los profesores Mecanizados de aportes al IESS de los profesores con relación de dependencia	
				Socializar en la web institucional normativa interna del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso	ene-23	jun-23	Socializar en la web institucional normativa interna del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso	jul-23	dic-23	Vicerrectora Académica Controladora áulica	Normativa interna del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente Acta de aprobación en el OCS. Web institucional	
				Desarrollo del seguimiento, control y evaluación del proceso docente por parte de las direcciones de carrera	ene-24	mar-24	Desarrollo del seguimiento, control y evaluación del proceso docente por parte de las direcciones de carrea	sept-24	oct-24	Vicerrectora Académica Directoras de carrera	Informe de análisis en los colectivos de asignatura de la información del seguimiento, control y evaluación del proceso docente.(actas de reuniones)	
				Elaboración de informe semestral de los resultados del seguimiento, control y evaluación del proceso docente por parte de las	ene-24	mar-24	Elaboración de informe semestral de los resultados del seguimiento, control y evaluación del proceso docente por parte de las	sept-24	oct-24	Vicerrectora Académica Directoras de carrera	Informe semestral de los resultados del seguimiento, control y evaluación del proceso docente por parte de las direcciones de carrera	
				Aplicación de acciones correctivas y propuesta de mejora	ene-24	mar-24	Aplicación de acciones correctivas y propuesta de mejora	sept-24	oct-24	Vicerrectora Académica Directoras de carrera	Acciones correctivas. Propuesta de mejora Evidencias de modificaciones al diseño curricular	
		O.O.55. Elaborar publicaciones docentes, que garanticen que el proceso de formación de los estudiantes en las carreras de la educación técnica y tecnológica cuente con una cobertura bibliográfica actualizada.	Publicaciones docentes				Elaboración de 55 documento para la posterior publicaciones docentes por asignaturas, que garanticen	nov-23	dic-23	Vicerrectora Académica Directora de Investigación Directoras de carrera	Versión digital en formato PDF de la publicación para ser editorializada.	
							Coordinación para proceso de editorialización	nov-23	dic-23	Vicerrectora Académica Directora de Investigación Rector	*Contrato con Editorial Caracola para publicación docente editorializada	
	O.EI.4. Fortalecer el proceso docente con profesionales afines a la oferta académica de tercer y cuarto nivel, con una infraestructura física y tecnológica adecuada, con sustento bibliográfico actualizado, contribuyendo a la formación ciudadana y la formación práctica estudiantil y ejecución de un sistema de seguimiento y evaluación docente.	O.O.56. Lograr que el 100% de las aulas de la institución posee las condiciones mínimas requeridas para la realización de las actividades académicas	Aulas	Mantenimiento físico de las aulas del sede central y campus centro	ene-23	jun-23	Mantenimiento y adecuación física de las aulas del sede central y campus centro	jul-23	dic-23	Director financiero y administrativo Administrador	*Número de aulas físicas que cumplen con los parámetros establecidos como: el espacio, iluminación, acústica, ventilación, confort térmico, medios para proyección, instalaciones eléctricas, mobiliario, higiene y mantenimiento, convierten al aula en un ambiente de aprendizaje adecuado, tranquilo, cómodo y seguro. *Evidencia física	
					Mantenimiento tecnológico de equipos de apoyo a la docencia	mar-23	mar-23	Mantenimiento tecnológico de equipos de apoyo a la docencia del 100% de las aulas	jul-23	sept-23	Director de información Tecnológica	Informe de mantenimiento, Evidencia física de los proyectores
					Compra de pizarras interactivas	ene-23	jun-23	Mantenimiento de las pizarra interactivas	jul-23	sept-23	Director de información Tecnología	*Evidencia física de las pizarras Facturas de compra

El.4. Fortalecimiento un proceso docente que garantice la calidad académica y metodológica en correspondencia con la oferta académica de pregrado y postgrado.	O.O.57. Lograr actualizado el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA), que garantiza su accesibilidad 24 horas los 7 días de la semana, y que apoya y soporta los procesos académicos	Entorno Virtual de Aprendizaje	Compra de partes y piezas computadoras			Compra de partes y piezas computadoras	jul-23	sept-23	Director de información Tecnológica	Facturas de compra de piezas	
			Actualización y funcionamiento del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA),	ene-23	jun-23	Actualización y funcionamiento del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA),	jul-23	dic-23	Director de información Tecnológica	*Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) en funcionamiento Evidencias de la disponibilidad 24 horas, los 7 días de la semana de los EVA - va sea por equinos	
			Capacitación sobre funcionamiento del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) plataforma MOODLE	ene-23	dic-23	Creación de aulas virtuales por asignaturas en cada módulo			Directoras de carrera	Informe de asistencia evidencia de capacitación	
	O.O.58 Incorporar la informatización y las TICs de forma transversal en el currículo para mejorar el proceso de aprendizaje y la evaluación de los estudiantes; potenciar el desarrollo de destrezas sensoriales y motoras.	Informatización en el aprendizaje				Adquisición de 2 simuladores realidad virtual y/o simuladores basados en programas informáticos para apoyo del proceso docente	jul-23	dic-23	Vicerrector Director de información Tecnológica	Docente	*Recursos de realidad virtual y/o simuladores basados en programas informáticos que se utilizan en la institución
			Creación de aulas virtuales por asignaturas en cada carrera según materias por módulos	ene-23	jun-23	Aplicación de las TIC en las actividades del proceso de enseñanza aprendizaje y en la investigación	jul-23	dic-23	Vicerrector Director de información Tecnológica	Docente	*Evidencias de actividades realizadas por los profesores que requieren uso de TIC por parte de los estudiantes (pueden ser: plan de desarrollo de la actividad, portafolio docente o estudiantil, programas informáticos o aplicaciones utilizadas entrevistas a profesores y estudiantes) *Evidencias de la utilización, por parte de los estudiantes, de las aulas virtuales en el Moodle
			Implementación de plataformas virtuales de aprendizaje y colaboración: Zoom, Moodle, Classroom, Crehana, Griky, Linguaskill, Literacy Science	ene-23	jun-23	Implementación de plataformas virtuales de aprendizaje y colaboración: Zoom, Moodle, Classroom, Crehana, Griky	jul-23	dic-23	Director de información Tecnológica		Evidencia física del uso de las plataformas
			Aplicación de las TIC en las actividades del proceso de enseñanza aprendizaje del 100% de las carreras y en la investigación	ene-23	jun-23	Aplicación de las TIC en las actividades del proceso de enseñanza aprendizaje del 100% de las carreras y en la investigación	jul-23	dic-23	Directores de carrera		Evidencia de Aplicación de las TIC en las actividades del proceso de enseñanza aprendizaje
	O.O.59. Lograr el funcionamiento de la biblioteca constituyendo un centro de difusión cultural para la comunidad educativa y su entorno	Funcionamiento de la biblioteca	Difusión de la Normativa interna aprobada y vigente de la gestión de la biblioteca.	ene-23	jun-23	Difusión de la Normativa interna aprobada y vigente de la gestión de la biblioteca.	jul-23	dic-23			*Normativa interna aprobada y vigente de la gestión de la biblioteca. Página Web institucional
			Mantenimiento de condiciones físicas de la biblioteca	ene-23	jun-23	Mantenimiento de condiciones físicas de la biblioteca	ago-23	dic-23	Bibliotecaria Administrador		*Condiciones físicas adecuadas de la biblioteca.
	O.O.61. Planificar e implementar una oferta de formación complementaria que contribuye al perfeccionamiento de habilidades y a la formación integral de los estudiantes, ya sea mediante actividades culturales y deportivas y/o actividades formativas para desarrollar o potenciar habilidades y conocimientos.	Formación complementaria	Difusión semestral en la comunidad de las actividades complementarias y de su ejecución	mar-23	jun-23	Difusión semestral en la comunidad de las actividades complementarias y de su ejecución	jul-23	dic-23	Bienestar Estudiantil		Documento con la difusión actividades complementarias. Informe de las actividades complementarias. Lista de asistencia
						Desarrollo de Olimpiadas relámpagos	ago-23	ago-23	Bienestar Estudiantil		Informe de ejecución de Olimpiadas relámpagos.
			Realización de un Informe semestral de seguimiento, control y evaluación de la ejecución de la formación complementaria	jun-23	jun-23	Realización de un Informe semestral de seguimiento, control y evaluación de la ejecución de la formación complementaria	dic-23	dic-23	Bienestar Estudiantil		*Informe semestral de seguimiento, control y evaluación de la ejecución de la formación complementaria

<p>OEL5 Garantizar un proceso de formación complementaria, acompañamiento a los estudiantes, educación ambiental y desarrollo sostenible que contribuya a la formación de valores y al desarrollo integral, la permanencia institucional, culminación de estudios y un adecuado seguimiento a graduados.</p>	<p>O.O.62. Diseñar y aplicar un proceso de acompañamiento a los estudiantes desde la admisión, hasta la culminación de los estudios, mediante acciones encaminadas a contribuir a su motivación, permanencia, y formación integral.</p>	<p>Acompañamiento pedagógico a estudiantes</p>	<p>Difusión de la Normativa de acompañamiento a estudiantes.</p>	<p>ene-23</p>	<p>jun-23</p>	<p>Difusión de la Normativa de acompañamiento a estudiantes.</p>	<p>jul-23</p>	<p>dic-23</p>		<p>•Normativa interna aprobada y vigente de acompañamiento a estudiantes, desde la admisión hasta la culminación de sus estudios, y de aplicación de estímulos positivos normativa interna aprobada y vigente de acompañamiento a estudiantes, desde la admisión hasta la culminación de sus estudios, y de aplicación de estímulos positivos.</p>	
			<p>Desarrollo de 1 actividad complementaria (talleres, charlas, conferencias, cursos) por semestre por cada carrera</p>	<p>ene-23</p>	<p>jun-23</p>	<p>Desarrollo de 1 actividad complementaria (talleres, charlas, conferencias, cursos) por semestre por cada carrera</p>	<p>jul-23</p>	<p>dic-23</p>	<p>Bienestar Estudiantil</p>	<p>•Actividades complementarias actas de asistencias talleres</p>	
			<p>Aplicación de estímulos por resultados destacados en las diferentes actividades que se realizan en la institución</p>	<p>ene-23</p>	<p>jun-23</p>	<p>Aplicación del sistema de estímulos</p>	<p>jul-23</p>	<p>dic-23</p>	<p>Bienestar Estudiantil</p>	<p>•Evidencias de la aplicación del sistema de estímulos (actas del Órgano Colegiado Superior, material audiovisual explícito sobre los actos de entrega de los estímulos, entrevistas a los miembros de la comunidad educativa)</p>	
						<p>Realización de chocolATES</p>	<p>dic-23</p>	<p>dic-23</p>	<p>Bienestar Estudiantil</p>	<p>Fotos videos</p>	
		<p>O.O.63. Desarrollar un sistema de seguimiento a los graduados para mantenerlos vinculados a la vida y actividades institucionales</p>	<p>Relación con los graduados</p>	<p>Difusión de la Normativa sobre el seguimiento y la relación con los graduados.</p>	<p>ene-23</p>	<p>jun-23</p>	<p>Difusión de la Normativa sobre el seguimiento y la relación con los graduados.</p>	<p>jul-23</p>	<p>dic-23</p>	<p>Directora de Vinculación con la Sociedad</p>	<p>Normativa interna aprobada y vigente sobre el seguimiento y la relación con los graduados.</p>
							<p>Actualización anual de la base de datos de los graduados</p>	<p>sept-23</p>	<p>sept-23</p>	<p>Directora de Vinculación con la Sociedad</p>	<p>Base de datos de los graduados en la que consta información general, localización, datos laborales y estudios posteriores de al menos las últimas tres cohortes concluidas antes del inicio de la evaluación</p>
							<p>Realización del encuentro de graduados anual</p>	<p>sept-23</p>	<p>sept-23</p>	<p>Directora de Vinculación con la Sociedad</p>	<p>• Informe del encuentro Laboral Fotos y videos</p>
							<p>Aplicación de encuesta a graduados para ver precepción TES</p>	<p>sept-23</p>	<p>sept-23</p>	<p>Directora de Vinculación con la Sociedad</p>	<p>Informe EXA TES de resultados de encuesta a graduados precepción TES</p>
							<p>Capacitación anual para la actualización de conocimientos, el dominio de nuevas tecnologías. La</p>	<p>sept-23</p>	<p>sept-23</p>	<p>Directora de Vinculación con la Sociedad</p>	<p>•Evidencias del informe de capacitaciones a los graduados en informe EXATES</p>
							<p>Realización de un encuentro laboral. Conversatorio sobre Talento Humano para empleadores</p>	<p>nov-23</p>	<p>nov-23</p>	<p>Directora de Vinculación con la Sociedad</p>	<p>Informe de actividades del encuentro laboral</p>
		<p>O.O.64. Contribuir a la formación de una conciencia de educación ambiental, educación para el desarrollo y/o ética ambiental en las carreras</p>	<p>Educación ambiental y desarrollo sostenible</p>	<p>Programa de cuidado protección ambiental “TES Bottle Challenge”.</p>	<p>mar-23</p>	<p>jun-23</p>	<p>Programa de cuidado protección ambiental “TES Bottle Challenge”.</p>	<p>jul-23</p>	<p>dic-23</p>	<p>Vicerrector Académico Directoras de carreras</p>	<p>•Evidencias de las acciones de promoción y difusión del cuidado ambiental implementadas por el programa “TES Bottle Challenge”.</p>
		<p>O.O.65. Planificar un programa de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas en concordancia con su filosofía institucional, las demandas de los empleadores y el contexto social y cultural en el que se inserta la institución y sus graduados.</p>	<p>Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas</p>	<p>Planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas en concordancia con su filosofía institucional, las demandas de los empleadores y el contexto social y cultural en el que se inserta la institución y sus graduados.</p>	<p>mar-23</p>	<p>jun-23</p>	<p>Planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas en concordancia con su filosofía institucional, las demandas de los empleadores y el contexto social y cultural en el que se inserta la institución y sus graduados.</p>	<p>jul-23</p>	<p>dic-23</p>	<p>Bienestar Institucional Directores de carrera</p>	<p>Documento con la planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas en concordancia con su filosofía institucional, las demandas de los empleadores y el contexto social y cultural en el que se inserta la institución y sus graduados.</p>

				Ejecución de acciones planificadas en el plan de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas	mar-23	jun-23	Ejecución de acciones planificadas en el plan de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas	jul-23	dic-23		Evidencia de acciones fotos y registro de asistencia
				Desarrollo de competencias genéricas relacionadas a valores señaladas en los PEA de las materias	mar-23	jun-23	Desarrollo de competencias genéricas relacionadas a valores señaladas en los PEA de las materias	jul-23	dic-23	Bienestar Institucional Directores de carrera	*PEA
	O.EI.6 Implementar un sistema para la formación práctica en el entorno académico, y en entorno laboral real, que busca desarrollar en los estudiantes habilidades de pensamiento y destrezas sensoriales y motoras requeridas para el trabajo profesional, así como consolidar las capacidades prácticas adquiridas en el entorno académico, en integración con los factores tecnológicos y socio laborales propios del entorno laboral real	O.O.66 Implementar un sistema para la formación práctica en el entorno académico	Formación práctica en el entorno académico	Difusión de la Normativa interna aprobada y vigente sobre la formación práctica en el entorno académico.	ene-23	jun-23	Difusión de la Normativa interna aprobada y vigente sobre la formación práctica en el entorno académico.	jul-23	dic-23		*Normativa interna aprobada y vigente sobre la formación práctica en el entorno académico.
Mantenimiento semestral Laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas, equipos e insumos para el desarrollo de este tipo de clases				mar-23	mar-23	Mantenimiento semestral Laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas, equipos e insumos para el desarrollo de este tipo de clases	sept-23	sept-23	Director de información Tecnológica	*Laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas, equipos e insumos para el desarrollo de este tipo de clases *Desarrollo de las clases de formación práctica. Informe de mantenimiento	
Diseño de Guías de prácticas en cada carrera de las asignaturas de formación profesional que usan talleres y/o desarrollan destrezas				mar-23	jun-23	Diseño de Guías de prácticas en cada carrera de las asignaturas de formación profesional que usan talleres y/o desarrollan destrezas	jul-23	dic-23	Director de carrera Vicerrector Académico	*Lita de asignaturas por carreras que diseñarán guías de actividades prácticas *Guías de prácticas de las asignaturas	
Firma de convenios o cartas de compromisos sobre con entidades formadoras		mar-23	jun-23	Firma de convenios o cartas de compromisos sobre con entidades formadoras	jul-23	dic-23	Director de Vinculación con la sociedad Director de carrera	*Documentación de las entidades formadoras.			
Elaboración de un Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación (PAPR) por carrera de los estudiantes que realizan		mar-23	jun-23	Elaboración de un Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación (PAPR) por carrera de los estudiantes que realizan	jul-23	dic-23	Director de Vinculación con la sociedad Director de carrera	*Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación (PAPR) de los estudiantes.			
Elaboración de seguimiento, control y evaluación por el instituto del proceso de formación práctica en el entorno laboral real		mar-23	jun-23	Elaboración de seguimiento, control y evaluación por el instituto del proceso de formación práctica en el entorno laboral real	jul-23	dic-23	Director de Vinculación con la sociedad Director de carrera	*Evidencias del seguimiento y control a los estudiantes en los periodos de formación práctica en el entorno laboral real (informes, actas, entrevistas, etc.). *Bitácoras de los estudiantes en formación práctica en el entorno laboral real. *Actas de entrega a los estudiantes de las orientaciones sobre seguridad y de los medios de protección correspondientes			
Estrategia Institucional	Objetivo estratégico	Objetivo Operativo	Indicador de modelo	Actividades/Meta/Cumplimiento	Fecha		Actividades/Meta/Cumplimiento	Fecha		Responsable	Medio de verificación
				Meta Propuesta Semestre enero a	INICIO	FINAL	Meta Propuesta Semestre julio a	INICIO	FINAL		
		O.O.68 Difundir un normativa interna, aprobada y vigente, de I+D, enmarcada en las normas nacionales y el código de ética en investigaciones.		Difusión de la normativa de Investigación en la WEB institucional	ene-23	jun-23	Difusión de la normativa de Investigación en la WEB institucional	jul-23	dic-23	Directora de Investigación	*Normativa interna de I+D *Acta de aprobación del OCS. * Código de ética en investigaciones
		O.O.69. Realizar una planificación de la actividad de I+D		Actualizar la planificación de investigación			Actualizar la planificación de investigación	dic-22	dic-23	Directora de Investigación	*Documento de planificación de la actividad de I+D. *Líneas, programas, y proyectos. *Acta del OCS de aprobación de planificación de la investigación.

El.5. Planificación de investigación y desarrollo que favorezca la producción del conocimiento en docentes	OEL.7 Promover y socializar las investigaciones, publicaciones e innovaciones de la institución mediante los diferentes medios de comunicación, generando una cultura investigativa.	O.O.71. Lograr la participación de la comunidad con aportes de profesores en las propuestas de la planificación de I+D de la institución .	Investigación y desarrollo			Realización de mesas de trabajo de los docentes investigadores por área para construcción propuestas de la planificación de I+D de la institución	dic-22	ene-23	Directora de Investigación	•Evidencias de las propuestas de la planificación de I+D han sido objeto de análisis en la comunidad académica de la institución desde sus primeras definiciones y los profesores han podido aportar con sus propuestas. •Actas de reuniones de las mesas de trabajo		
		O.O.72. Fundamentar nuevos proyectos de investigación por carreras.		Fundamentación de 18 nuevos proyectos de investigación por carreras.	ene-23	jun-23	Fundamentación de 10 nuevos proyectos de investigación por carreras.	jul-23	dic-23	Directora de Investigación	•Número de proyectos de investigación por carreras. •Actas de construcción del proyecto •Actas de aprobación	
		O.O.73. Lograr seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos de I+D y del cumplimiento de sus objetivos.		Ejecución semestral del proceso de seguimiento de control y evaluación de la ejecución de los proyectos de I+D y del cumplimiento de sus objetivos.	ene-23	jun-23	Ejecución semestral del proceso de seguimiento de control y evaluación de la ejecución de los proyectos de I+D y del cumplimiento de sus objetivos.	jul-23	dic-23	Directora de Investigación	•Informe semestral de Evidencias del seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos de I+D y del cumplimiento de sus objetivos de la participación de los estudiantes en.	
		O.O.74. Realizar un análisis en la comunidad académica del instituto o de la carrera de los proyectos de I+D y de los resultados de su ejecución		Realización de reuniones semestral con directores de los proyectos para control de los resultados comprometidos para la etapa	ene-23	jun-23	Realización de reuniones trimestral con directores de los proyectos para control de los resultados comprometidos para la etapa	jul-23	dic-23	Directora de Investigación	•Evidencias del análisis en la comunidad académica del instituto o de la carrera de los proyectos de I+D y de los resultados de su ejecución. •Página web institucional	
		O.O.75. Realizar Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de I+D		Elaboración y seguimiento de Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de I+D	ene-23	jun-23	Elaboración y seguimiento de Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de I+D	jul-23	dic-23	Directora de Investigación	•Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de I+D	
		O.O.76. Lograr por cada resultado documentos de salida (informes institucionales oficiales, publicaciones técnicas y científicas generadas a partir de los resultados del trabajo, trabajos presentados en eventos científicos o tesis académicas) de los proyectos de I+D ejecutados		Coordinación de un medio de difusión para cada uno de los resultados de los proyectos de investigación según los planificado en el proyecto y estimular a los docentes por resultados	ene-23	jun-23	Coordinación de un medio de difusión para cada uno de los resultados de los proyectos de investigación según los planificado en el proyecto.	jul-23	dic-23	Directora de Investigación	•Documentos de salida (informes institucionales oficiales, publicaciones técnicas y científicas generadas a partir de los resultados del trabajo, trabajos presentados en eventos científicos o tesis académicas). •Evidencia de que los resultados de los proyectos forman parte de la biblioteca	
		O.O.77. Generar, a partir de sus resultados de I+D o de estudios técnicos relevantes, publicaciones científicas y técnicas		Publicaciones y eventos científicos y técnicos	Publicar en revistas científicas, libros o eventos científicos los resultados alcanzados en los proyectos de investigación	ene-23	jun-23	Publicar en revistas científicas, libros o eventos científicos los resultados alcanzados en los proyectos de investigación	jul-23	dic-23	Directora de Investigación	•Número de Documentos de las publicaciones y eventos. •Número de Documentos relacionados con la revisión de la publicación. •Certificación institucional sobre cada publicación.
		O.O.78. Implementar un sistema de innovación y capacidad de absorción en la institución.		Innovación y capacidad de absorción	Difusión de la normativa de sistema de innovación y capacidad de absorción	ene-23	jun-23	Difusión de la normativa de sistema de innovación y capacidad de absorción	jul-23	dic-23	Directora de Investigación	•Normativa interna aprobada y vigente sobre el sistema de innovación y capacidad de absorción
		Introducir en la biblioteca como parte del acervo de información los resultados de los productos innovadores	ene-23	jun-23	Introducir en la biblioteca como parte del acervo de información los resultados de los productos innovadores	jul-23	dic-23	Directora de Investigación	Evidencias de fichas de los productos innovadores cargados en la biblioteca			

		OO79. Garantizar el funcionamiento adecuado de la Revista Espíritu Emprendedor TES, logrando los 4 números al año y proceso editorial adecuado	Publicaciones y eventos científicos y técnicos	Realización de un proceso editorial para lograr la Publicación cuatrimestral de los números de la revista	ene-23	jun-23	Realización de un proceso editorial para lograr la Publicación cuatrimestral de los números de la revista	jul-23	dic-23	Directora de Investigación Editor principal de la Revista	Web de la Revista evidencia de publicaciones en la página de la revista		
Estrategia Institucional	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador de modelo	Actividades/Meta/Cumplimie	Fecha		Actividades/Meta/Cumplimie	Fecha		Responsable	Medio de verificación		
				Meta Propuesta Semestre enero a junio	INICIO	FINAL	Meta Propuesta Semestre julio a diciembre	INICIO	FINAL				
EL6. Gestión de la Vinculación con la sociedad que favorezca el entorno institucional.	OEL8. Transformar la realidad del entorno a través de la Vinculación con la sociedad.	O.O.80. Difundir la normativa interna, aprobada y vigente, de Vinculación con la Sociedad, enmarcada en las normas nacionales	Planificación y ejecución de vinculación con la sociedad	Difusión de la normativa Vinculación con la Sociedad en la web institucional	ene-23	jun-23	Difusión de la normativa Vinculación con la Sociedad en la web institucional	jul-23	dic-23	Directora de Vinculación con la sociedad.	*Normativa interna aprobada y vigente. *Acta de probación del OCS		
		O.O.81. Realizar un diagnóstico de las demandas sociales y en la posibilidad de incorporar innovaciones, y de desarrollar las capacidades de los beneficiarios	Planificación y ejecución de vinculación con la sociedad			Diagnóstico de las demandas sociales y en la posibilidad de incorporar innovaciones, y de desarrollar las capacidades de los beneficiarios				dic-22	ene-23	Directora de Vinculación con la sociedad.	*Documento de la planificación estratégica de la actividad de vinculación con la sociedad, metodológicamente bien elaborada, que está integrada en el PEDL
					Realización de mesas de trabajo de los docentes investigadores por área para construcción y actualización de la propuestas de la planificación de la vinculación				dic-22	ene-23	Directora de Vinculación con la sociedad.	*Actas de reuniones de las mesas de trabajo e los docentes investigadores por área para construcción propuestas de la planificación de la vinculación con la sociedad	
		O.O.85. Realizar Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de vinculación con la sociedad		Realización de reuniones semestral con directores de los proyectos para control de los resultados comprometidos para la etapa	ene-23	jun-23	Realización de reuniones semestral con directores de los proyectos para control de los resultados comprometidos para la etapa	jul-23	dic-23	Directora de Vinculación con la sociedad.	*web institucional, informes, material audiovisual explícito, actas de reuniones, etc.		
		O.O.86. Lograr que el instituto se sitúe como un actor social, entre otros, dentro de su comunidad	Presencia de la institución en la comunidad	Elaboración de Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de vinculación con la sociedad	ene-23	jun-23	Elaboración de Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de vinculación con la sociedad	jul-23	dic-23	Directora de Vinculación con la sociedad.	*Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de vinculación con la sociedad		
		Ejecución de actividades sociales y culturales con acceso a la comunidad		ene-23	jun-23	Ejecución de actividades sociales y culturales con acceso a la comunidad	jul-23	dic-23	Directora de Vinculación con la sociedad.	Evidencias del acceso de la comunidad a espacios institucionales (registros de usuarios, solicitudes de uso, etc.) *Evidencias de las actividades sociales y culturales en las que ha participado, y de las que			
		Desarrollo de actividades con estudiantes de bachillerato y en jóvenes egresados de este nivel de enseñanza que se interesan para dar a conocer opciones para continuar sus estudios en el TES		ene-23	jun-23	Desarrollo de actividades con estudiantes de bachillerato y en jóvenes egresados de este nivel de enseñanza que se interesan para dar a conocer opciones para continuar sus estudios en el TES	jul-23	dic-23	Directora de Vinculación con la sociedad.	*Evidencias de las acciones para contribuir al desarrollo de intereses profesionales afines a las carreras del instituto en los estudiantes de bachillerato y en jóvenes egresados de este nivel de enseñanza que se interesan por conocer opciones para continuar sus estudios que ha ejecutado la institución (material audiovisual explícito, informes de resultados, documentos de planificación de actividades, etc.)			
		Divulgación en la comunidad del acceso a espacios como biblioteca, áreas deportivas y culturales		ene-23	jun-23	Divulgación en la comunidad del acceso a espacios como biblioteca, áreas deportivas y culturales	jul-23	dic-23	Directora de Vinculación con la sociedad.	Material gráfico, audiovisual con la divulgación			