

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

## SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL SEMESTRE 1 DEL 2024

| Estrategia Institucional | Objetivo estratégico | Objetivo Operativo   | Referente modelo                      | Indicador de Operativa                             | Actividades/Meta   |  | Fecha  |  | Actividades/Meta   |   | Fecha  |  | Responsable   | Medio de verificación |
|--------------------------|----------------------|--|---------------------------------------|--|--|--|--------|--|--|---|--|--|---|-----------------------|
|                          |                      |  |                                       |  | Meta Propuesta Semestre enero a junio  | Inicio   | Final  | Meta Propuesta Semestre julio a diciembre  | Inicio   | Final   |  |  |   |                       |
|                          |                      | OO.1. Diseñar y difundir la normativa interna del sistema de planificación   | Planificación Estratégica Y Operativa |  | Difundir la normativa interna del sistema de planificación                                 | ene-24   | jun-24 | Difundir la normativa interna del sistema de planificación   | ene-24   | jun-24  | Rectorado  | •Normativa interna del sistema de planificación<br>Página Web Institucional  |   |                       |
|                          |                      | OO.2 Realizar un estudio de pertinencia de la realidad del entorno institucional   |                                       |  | Actualización el Diagnóstico externo del Entorno Institucional                             | mar-24   | mar-24 |  |  |   | Rectorado  | Informe de actualización Acta de aprobación  |   |                       |
|                          |                      | OO.3. Construir la planificación estratégica PEDI y POA con la participación de los actores del entorno                                |                                       |  |  |  |        | Desarrollo de una Mesa de Trabajo para la planificación y construcción la Matriz de Actividades 2024 | dic-23   | dic-23  | Rectorado  | Informe de la Mesa de Trabajo (Construcción POA) y Matriz de actividades   |   |                       |
|                          |                      | OO.4. Actualizar e implantar un sistema de control y evaluación del cumplimiento del POA   |                                       |  | Aprobación del POA 2024  | dic-23   | dic-23 |  |  |   | Consejo Superior (CS)  | Acta de aprobación del Consejo Superior y el correspondiente POA 2024  |   |                       |
|                          |                      | OO.4. Actualizar e implantar un sistema de control y evaluación del cumplimiento del POA   |                                       |  | Elaboración del Informe de Seguimiento 1er. Semestre del cumplimiento del progreso del POA | jun-24   | jun-24 | Elaboración del Informe de Seguimiento 2do. Semestre del cumplimiento del progreso del POA           | 31/12/2024   | #####   | Comité de Seguimiento Interno a la Planificación Estratégica   | Informe de Seguimiento Semestral del cumplimiento del progreso del POA y Acta de aprobación en el Consejo Superior |   |                       |
|                          |                      | OO.6 Firmar de convenios para el desarrollo de las relaciones interinstitucionales   |                                       | Relaciones Interinstitucionales para el Desarrollo | 1er. Semestre -Firma de Convenios de las relaciones interinstitucionales                   | ene-24   | jun-24 | 2do. Semestre - Firma de Convenios de las relaciones interinstitucionales                            | 01/07/2024   | #####   | Rectorado  | Convenios firmados   |   |                       |
|                          |                      | OO.7. Planificar la ejecución de actividades comprometidas en los convenios de relaciones interinstitucionales y Acciones de Movilidad |                                       |  |  | Ejecución de las actividades comprometidas en los convenios de relaciones interinstitucionales   | ene-24 | jun-24   | Ejecución de las actividades comprometidas en los convenios de relaciones interinstitucionales   | 01/07/2024                                      | #####  | Rectora Directora de Vinculación con la Sociedad   | Informe de evidencia Anual de ejecución de actividades comprometidas en los convenios de relaciones interinstitucionales.<br>•Registros de asistencia |                       |
|                          |                      | OO.7. Planificar la ejecución de actividades comprometidas en los convenios de relaciones interinstitucionales y Acciones de Movilidad |                                       |  |  | Ejecución de las acciones de movilidad profesoral y estudiantil a nivel nacional e internacional | ene-24 | jun-24   | Ejecución de las acciones de movilidad profesoral y estudiantil a nivel nacional e internacional | 01/07/2024                                      | #####  | Rectora Directora de Vinculación con la Sociedad   | •Lista certificada de los profesores y estudiantes que participaron en cada acción de relaciones interinstitucionales de cualquier naturaleza         |                       |
|                          |                      | OO.8. Desarrollar un Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (AIC)  | Aseguramiento Interno De La Calidad   | Revisión de los referentes de autoevaluación       | nov-22   | dic-22   |        |  |  | Rectora Director de aseguramiento de la calidad | •Normativa interna aprobada y vigente del aseguramiento interno de la calidad (AIC).<br>Referentes de autoevaluación |  |   |                       |

|  |   |  |   |   |        |        |  |            |       |  |  |  |   |
|--|---|--|---|---|--------|--------|--|------------|-------|--|--|--|---|
| El.1. Creación de un ambiente de planificación, relaciones interinstitucionales para el desarrollo, Aseguramiento de la Calidad y la gestión social. | OEL1.Promover una organización institucional que permita una adecuada planificación, desarrollo y gestión social. | O.O.9. Divulgar entre los actores institucionales la normativa AIC.  | Aseguramiento de la calidad                               | Divulgación de la normativa del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (AIC)  | ene-23 | jun-23 | Divulgación de la normativa del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (AIC)   | 01/01/2023 | ##### | Rectora<br>Director de aseguramiento de la calidad | •Evidencias de la labor de divulgación que se realiza (web institucional, fotos de carteleras, conocimiento por los miembros de la comunidad educativa del   |  |   |
|  |   | O.O.10. Planificar los procesos de autoevaluación y su ejecución cuatrimestral   | Aseguramiento de la calidad                               | Elaboración y divulgación de la Planificación de los procesos de autoevaluación   | ene-24 | ene-24 |  |            |       |  |  | Rectora<br>Director de la calidad  | •Documento con la planificación los procesos de autoevaluación y su ejecución semestral.<br>•Acta de aprobación del OCS |
|  |   |  |   | Realización de una capacitación sobre los estándares de calidad adoptado en la institución.   | ene-23 | feb-23 |  |            |       |  |  | Rectora<br>Director de aseguramiento de la calidad   | •Capacitación<br>Actas de asistencia<br>Convocatoria  |
|  |   |  |   | Ejecución semestral de informes de autoevaluación por departamentos acciones correctivas de perfeccionamiento y estímulo  | jun-24 | jun-24 | Ejecución semestral de informes de autoevaluación por departamentos acciones correctivas de perfeccionamiento y estímulo   | 01/12/2024 | ##### | Rectora<br>Director de aseguramiento de la calidad | Informe semestral de Divulgación entre la comunidad educativa de la institución los resultados del proceso de autoevaluación                                 |  |   |
|  |   | O.O.11. Divulgar entre la comunidad educativa de la institución la planificación y los resultados del proceso de autoevaluación.   | Aseguramiento de la calidad                               | Divulgación del informe de los resultados del proceso de autoevaluación   | jul-24 | dic-24 | Divulgación del informe de los resultados del proceso de autoevaluación  | 01/01/2024 | ##### | Rectora<br>Director de aseguramiento de la calidad | Evidencias de que a partir de los resultados de la autoevaluación se generan acciones correctivas, de perfeccionamiento y estímulo que se incorporan, cuando |  |   |
|  |   | O.O.12. Desarrollar un proceso de acompañamiento por parte de la comisión de AIC a las diferentes dependencias institucionales en su labor para alcanzar los estándares de calidad que se ha planteado la institución, en correspondencia con el referente que ha adoptado   | Aseguramiento Interno De La Calidad                       | Realización de visitas insitu Semestral a los departamentos para levantar información sobre el cumplimiento de actividades para alcanzar los estándares de calidad que se ha planteado la institución | ene-24 | jun-24 | Realización de visitas insitu cutrimestral a los departamentos para levantar información sobre el cumplimiento de actividades para alcanzar los estándares de calidad que se ha planteado la institución | 01/07/2024 | ##### | Rectora<br>Director de aseguramiento de la calidad | •Capacitación<br>Actas de asistencia<br>Convocatoria   |  |   |
|  |   |  |   | Talleres de acompañamiento a los actores institucionales sobre proceso de calidad   | ene-23 | jun-23 | Talleres de acompañamiento a los actores institucionales sobre proceso de calidad  | 01/07/2023 | ##### | Rectora<br>Director de aseguramiento de la calidad | Actas del proceso de acompañamiento<br>• Informes de autoevaluación por departamentos  |  |   |
|  |   |  |   | Actualización del sistema informático de gestión académico y administrativo (SAT).  | ene-24 | jun-24 | Actualización del sistema informático de gestión académico y administrativo (SAT).   | 01/07/2024 | ##### | Rectora<br>Director de aseguramiento de la calidad | Actas del proceso de acompañamiento. Cronograma visita insitu Informes   |  |   |
|  |   | O.O.13 Implementar un sistema informático de gestión académico y administrativo (SAT).   | Sistema informático de gestión académico y administrativo | Actualización del reglamento oficial, del SAT   | feb-23 | mar-23 |  |            |       |  | Vicerrectora Académica<br>Director de información Tecnológica  | •Normativa del sistema informático de gestión con la participación de los funcionarios del departamento de informática de la institución |   |
|  |   | O.O.14. Elaborar y aprobar el reglamento oficial, del SAT, incluida la herramienta de gestión documental, donde establece: su uso obligatorio para la gestión institucional, incluyendo la actualización de la información, objetivos, características generales, entidad responsable, deberes de los usuarios, normas para el funcionamiento y sanciones por incumplimiento del reglamento. | Sistema informático de gestión académico y administrativo | Uso de la herramienta de gestión documental (SAT) que opera un repositorio de los documentos de gestión de la actividad académica y administrativa  | ene-23 | jun-23 | Actualización de la herramienta d  | 01/07/2023 | ##### | Vicerrectora Académica                             | •Reglamento oficial, del SAT<br>• Acta de aprobación de la actualización del Reglamento oficial, del SAT   |  |   |

|  |  |  |   |   |        |        |   |            |       |   |   |
|--|--|--|---|---|--------|--------|---|------------|-------|---|---|
|  |  | O.O.15 Implementación de herramienta de gestión documental que opera un repositorio de los documentos de gestión de la actividad académica y administrativa. SAT   | Sistema informático de gestión académico y administrativo | Actualización del manual de usuario que contribuye al funcionamiento del SAT  | mar-23 | mar-23 |   |            |       | Vicerrectora Académica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia del funcionamiento del SIG, <b>actualizado</b>.</li> <li>Evidencia del equipamiento, soporte técnico, operatividad y nivel de respuesta del SAT, incluida la herramienta de gestión documental.</li> <li>Constatación de la información existente en el SAT</li> </ul> |
|  |  | O.O.16 Crear un manual de usuario que contribuye al funcionamiento del SAT   | Sistema informático de gestión académico y administrativo | Creación del CODEX  | mar-23 | mar-23 |   |            |       | Vicerrectora Académica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de usuario funcionamiento del SAT, <b>modificado</b></li> <li>Tutoriales para uso del SAT</li> </ul>  |
|  |  | O.O.17 Diseñar una herramienta de capacitación para el uso del SAT tanto para los usuarios actuales, como los nuevos profesores, estudiantes y empleados.  | Sistema informático de gestión académico y administrativo | Capacitación sobre uso del CODEX  | mar-23 | jun-23 | Autocapacitación sobre uso del CODEX  | 01/07/2023 | ##### | Vicerrectora Académica  | Herramienta CODEX   |
|  |  |  |   | Difusión en la web institucional normativa interna de acción afirmativa.  | ene-23 | jun-23 | Difusión en la web institucional normativa interna de acción afirmativa.  | 01/07/2023 | ##### | Vicerrectora Académica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de capacitación de la herramienta CODEX</li> <li>Videos y registros de asistencia de la capacitación.</li> </ul>   |
|  |  | O.O.18. Elaborar la normativa interna de acción afirmativa.  | Igualdad De Oportunidades                                 | Levantamiento de información sobre relación de estudiantes con diagnóstico de NEE que requieren adaptaciones curriculares | mar-23 | mar-23 | Levantamiento de información sobre relación de estudiantes con diagnóstico de NEE que requieren adaptaciones curriculares | 01/08/2023 | ##### | Rectora Departamento de Bienestar estudiantil                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa interna de acción afirmativa, modificada</li> <li>Acta de aprobación en el CS</li> <li>Difusión en la web institucional.</li> </ul>  |
|  |  | O.O.19. Desarrollar un sistema de beneficios de acciones afirmativas para los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad, diversidad cultural, NEE, raciales, religiosos, políticos, de sexo, de edad, de condición física o mental. | Igualdad De Oportunidades                                 | Realización de adaptaciones curriculares de los estudiantes con NEE.  | ene-23 | jun-23 | Realización de adaptaciones curriculares de los estudiantes con NEE.  | 01/07/2023 | ##### | Rectora Departamento de Bienestar estudiantil y Orientadora Psicológica |   |
|  |  |  |   | Realización de acciones afirmativas para apoyar personas en condiciones de vulnerabilidad                                 | ene-23 | jun-23 | Realización de acciones afirmativas para apoyar personas en condiciones de vulnerabilidad                                 | 01/07/2023 | ##### | Rectora Departamento de Bienestar estudiantil                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de Estudiantes beneficiados por acciones afirmativas.</li> <li>Informe de adaptaciones</li> </ul>   |
|  |  |  |   | Realización de acciones afirmativas para avanzar a la igualdad de género  | ene-23 | jun-23 | Realización de acciones afirmativas para avanzar a la igualdad de género  | 01/07/2023 | ##### | Rectora Departamento de Bienestar estudiantil                           | Número de Estudiantes beneficiados por acciones personas en condiciones de  |
|  |  |  |   | Realización de acciones afirmativas para desarrollo de conciencia de igualdad plena                                       | ene-23 | jun-23 | Realización de acciones afirmativas para desarrollo de conciencia de igualdad plena                                       | 01/07/2023 | ##### | Rectora Departamento de Bienestar estudiantil                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de Estudiantes beneficiados por acciones afirmativas.</li> <li>Número de Profesoras en el</li> </ul>  |
|  |  | O.O.20. Elaborar el Código de ética de la institución  |   | Difusión en la web institucional del Código de ética de la institución  | ene-23 | jun-23 | Difusión en la web institucional del Código de ética de la institución  | 01/07/2023 | ##### | Rectora Departamento de Bienestar estudiantil                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones educativa sistemática dirigida a desarrollar una conciencia de igualdad plena</li> </ul>  |
|  |  |  |   | Elaboración del plan de acciones por parte del comité de ética para lograr acciones educativas, preventivas y correctivas | ene-23 | jun-23 | Elaboración del plan de acciones por parte del comité de ética para lograr acciones educativas, preventivas y correctivas | 01/07/2023 | ##### | Rectora   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Código de ética de la institución. <b>Informe de evento "permanente" de socialización del Código de Ética</b></li> <li>Acta de aprobación del OCS</li> </ul>   |
|  |  | O.O.21. Desarrollar un plan de acciones por parte del comité de ética para lograr acciones educativas, preventivas y correctivas   | Ética Y Transparencia                                     | Desarrollo de acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica,   | ene-23 | jun-23 | Desarrollo de acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica,   | 01/01/2023 | ##### | Departamento de Bienestar estudiantil                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencias de la existencia y funcionamiento del comité de ética (acta de constitución y de sus sesiones, evidencia de sus acciones, plan e informe de</li> </ul>  |
|  |  | O.O.22. Desarrollar acciones preventivas y correctivas en correspondencia de lo establecido en el comité de ética  |   |   |        |        |   |            |       |   |   |

|                          |                      | O.O.23. Desarrollar anual la rendición de cuentas  |                       |  | Contrato de antiplagio Turniting Reporte Uso Turniting 1er Semestre 2023, Viernes 28/07/2023 | 01/08/2024  | #####  | Rector                              | •Evidencias de la existencia y funcionamiento del comité de ética<br>•Acta de constitución y de sus acciones, custodia de cuentas |   |   |   |                       |
|--------------------------|----------------------|--|-----------------------|--|--|---|--|-------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------|
|                          |                      |  |                       | Levantamiento de información anual por departamentos para el informe de rendición de cuentas   | ene-23   | feb-23  |  | Rector y Directora de Investigación | •Reporte del uso del Turniting<br>•Contrato de Turniting  |   |   |   |                       |
|                          |                      |  |                       | Desarrollo de la rendición de cuentas anual  | abr-23   | abr-23  |  |                                     | Informes departamentales en cada Semestre   |   |   |   |                       |
|                          |                      |  |                       | Elaboración de cronograma de Difusión de la rendición de cuentas   | abr-23   | may-23  |  | (Jueves 27/07/202)                  | Rector  | •Informe y actas de la rendición de cuentas anual. Página web de                        |   |   |                       |
|                          |                      |  |                       | Elaboración de propuesta pedagógica para el bienestar psicológico de los integrantes de la comunidad educativa.                            | ene-23   | feb-23  |  |                                     | Rector  | •Página web de la institución.<br>•Actas de asistencia a la rendición de cuentas.       |   |   |                       |
|                          |                      | O.O.24. Diseñar una propuesta pedagógica para el bienestar psicológico de los integrantes de la comunidad educativa.               | Bienestar Psicológico | Elaboración de un proyecto de intervención de psicología positiva  | feb-23   | feb-23  |  |                                     | Departamento de Bienestar estudiantil Sicológa  | •Documentos con la propuesta pedagógica de la institución.                              |   |   |                       |
|                          |                      |  |                       | Desarrollo de actividades que conforman el proyecto de intervención de psicología positiva   | ene-23   | jun-23  | Desarrollo de actividades que conforman el proyecto de intervención de psicología positiva | 01/07/2023                          | #####   | Departamento de Bienestar estudiantil Sicológa  | Documentos del proyecto de intervención basados en la psicología positiva.  |   |                       |
|                          |                      |  |                       | Desarrollo de actividades que conforman el proyecto de intervención de psicología positiva   | ene-24   | dic-24  | Desarrollo de actividades que conforman el proyecto de intervención de psicología positiva |                                     | Infome 2do Semestre   | Departamento de Bienestar estudiantil Sicológa  | Actividades del proyecto de intervención basados en la psicología positiva  |   |                       |
| Estrategia Institucional | Objetivo estratégico | Objetivo Operativo   | Referente modelo      | Indicador de   | Actividades/Meta/Cumplimiento  |   | Fecha  |                                     | Actividades/Meta/Cumplimiento   | Fecha   |   | Responsable   | Medio de verificación |
|                          |                      |  |                       |  | Meta   | INICIO  | FINAL  | Meta                                |   | INICIO  | FINAL   |   |                       |
|                          |                      | O.O. 25. Mantener condiciones adecuadas para los puestos de trabajo de oficina de los profesores de tiempo completo y medio tiempo | Puestos de Trabajo    | Remodelación de espacios físicos para los puestos de trabajo de los profesores TC y MT   | ene-24   | jun-24  | Remodelación de espacios físicos para los puestos de trabajo de los profesores TC y MT     | jul-24                              | dic-24  | Administrador y Director Dpto. Talento Humano   | •Número y condiciones de los puestos de trabajo para profesores de tiempo completo y medio tiempo                                       |   |                       |
|                          |                      | Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, impresoras y sistemas operativos  |                       | mar-24   | mar-24   | Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, impresoras y sistemas operativos | sept-24  | sept-24                             | Director del Dpto. Información Tecnológica  | Informe de mantenimiento  |   |   |                       |
|                          |                      | Compra de piezas de repuesto de computadoras, impresoras   |                       | ene-24   | jun-24   |   |  |                                     | Director del Dpto. Información Tecnológica  | Facturas de compras de piezas   |   |   |                       |
|                          |                      | Remodelación de espacios físicos para los servicios higiénicos   |                       | ene-24   | jun-24   | Remodelación de espacios físicos para los servicios higiénicos                          | jul-24   | dic-24                              | Administrador   | servicios higiénicos  |   |   |                       |
|                          |                      | Mantenimiento diario de las condiciones sanitarias en servicios higiénicos   |                       | ene-24   | jun-24   | Mantenimiento diario de las condiciones sanitarias en servicios higiénicos              | jul-24   | dic-24                              | Administrador   | Plan de mantenimiento "Semestral" de los condiciones sanitarias en servicios higiénicos |   |   |                       |
|                          |                      | O.O. 26. Actualizar Reglamento de higiene y seguridad.   |                       |  | Divulgación en la Página Web institucional del Reglamento de Higiene y Seguridad             | ene-24  | dic-24   |                                     | Viernes 22/02/2024  | Viernes 22/02/2024  | Rectorado   | •Reglamento "actualizado" de higiene y seguridad.<br>•Acta de aprobación en el CS |                       |
|                          |                      | O.O. 27. Elaborar la Matriz de riesgos   |                       | Actualización de la Matriz de Riesgos  | ene-24   | dic-24  |  |                                     |   | Director del Dpto. Talento Humano   | Matriz de Riesgos "actualizada"<br>Acta de aprobación en el CS  |   |                       |
|                          |                      | O.O. 28. Impartir capacitaciones a la comunidad educativa sobre riesgos laborales, emergencias y desastres.                        |                       | Capacitación realizadas a la comunidad educativa del TES, sobre riesgos laborales, emergencias y desastres. (Sede Central y Campus Centro) | ene-24   | dic-24  |  | Martes 03/01/2024                   | Viernes 15/12/2024  | Director del Dpto. de Talento Humano  | •Capacitaciones realizadas con la comunidad educativa sobre riesgos laborales, emergencias y desastres.<br>•Planificación, registros de |   |                       |

|   |  |   |                               |   |        |  |   |   |  |  |   |
|---|--|---|-------------------------------|---|--------|--|---|---|--|--|---|
| El 2. Disposición de una infraestructura inclusiva que garantice la calidad del proceso formativo en la institución | OEL2. Asegurar una infraestructura adecuada e inclusiva en correspondencia con las exigencias de la educación tecnológica, que garantice la seguridad y salud ocupacional de la comunidad educativa, con alta disponibilidad e internet estable. | O.O.29. Garantizar instalaciones, equipamiento, insumos y, desarrollo de simulacros para hacer frente a emergencias y desastres.  | Seguridad y Salud Ocupacional | Adquisición de equipamiento para hacer frente a emergencias y desastres (Sede Central y Campus centro)                                      | ene-24 | jun-24   |   |   |  | Director del Dpto. de Talento Humano   | Equipamiento físicos para hacer frente a emergencias y desastres (Sede Central y Campus centro)   |
|   |  |   |                               |   |        | Desarrollo de Simulacro Anual (Sede Central y Campus Centro) | Miércoles 15/11/2024  | Miércoles 15/11/2024                        | Director del Dpto. de Talento Humano         | Informe de evidencia de simulacros para hacer frente a emergencias y desastres. (registro de asistencia, fotos etc.) |   |
|   |  | O.O.30. Realizar inspecciones periódicas de seguridad logrando el mantenimiento de extintores, luces de emergencias, vías de evacuación, instalaciones, orden y limpieza, etc.) |                               | Mantenimiento anual de extintores, luces de emergencias, vías de evacuación, instalaciones, orden y limpieza (Sede Central y Campus centro) | ene-24 | dic-24   |   |   |  | Dpto. de Marketing y Administrador   | Evidencia de inspecciones periódicas de seguridad (extintores, luces de emergencias, vías de evacuación, instalaciones, orden y limpieza, |
|   |  |   |                               | Inspección de extintores, luces de emergencias, vías de evacuación, instalaciones, orden y limpieza (Sede Central y Campus centro).         | ene-24 | dic-24   |   | Inspección 1er. Semestre (Lunes 07/08/2024) | Inspección 2do. Semestre (Martes 14/11/2024) | Dpto. de Marketing y Administrador   | Informe de evidencia de mantenimiento de la infraestructura.  |
|   |  | O.O.31. Mantener actualizado con insumos y en funcionamiento el departamento médico   |                               | Control del Stock de inventario de insumos médicos (Sede Central y Campus centro)   | ene-24 | dic-24   | Informe Funcionamiento Dpto. Médico 1er. Semestre   | jul-24                                      | dic-24                                       | Administrador Médico   | Informe de funcionamiento del departamento médico.<br>Registro de asistencia de pacientes.  |
|   |  |   |                               | Adquisición de insumos para el Dpto. Médico (Sede Central y Campus centro)  | ene-24 | jun-24   | Adquisición de insumos para el Dpto. Médico (Sede Central y Campus centro)                                  | jul-24                                      | dic-24                                       |  |   |
|   |  | O.O.32. Desarrollar una labor divulgativa para que la comunidad educativa practique medidas de higiene.   |                               | Divulgación de Reglas de Higiene para que reduzcan la posibilidad de contagio de enfermedades.  | ene-24 | dic-24   | Divulgación de Reglas de Higiene para que reduzcan la posibilidad de contagio de enfermedades.              | jul-24                                      | dic-24                                       | Director del Dpto. de Marketing y Administrador  | Evidencia de divulgación de reglas de higiene.<br>Pancartas, carteles   |
|   |  | O.O.33 Lograr el mantenimiento sistemático de las condiciones de accesibilidad física para las personas con discapacidad  |                               |   |        |  | Mantenimiento de las condiciones de accesibilidad física para las personas con discapacidad (Sede Central y | jul-24                                      | dic-24                                       | Administrador  | Evidencia física de las condiciones de accesibilidad física para las personas con discapacidad.   |
|   |  |   |                               | Mantenimiento de señalética para la accesibilidad física para las personas con discapacidad (Sede Central y Campus centro).                 | ene-24 | dic-24   |   |   |  | Director del Dpto. de Marketing  | Señalética que evidencia accesibilidad física para las personas con discapacidad.   |
|   |  | O.O.34. Mantener el funcionamiento adecuado de las cafeterías, y estaciones de bebidas para la alimentación de los estudiantes.   |                               | Mantenimiento del bar del TES.  | ene-24 | dic-24   | Mantenimiento del bar del TES.  | jul-24                                      | dic-24                                       | Administrador  | Evidencia física del funcionamiento adecuado del bar en el TES  |
|   |  |   |                               | Inspección y control de permisos sanitarios para el manejo de alimentos y bebidas   | ene-24 | jun-24   |   |   |  | Administrador  | Permisos del funcionamiento del bar del TES   |
|   |  |   |                               | Adecuación de nuevos espacios de esparcimiento del TES (Sede Central  | ene-24 | jun-24   | Construcción de nuevos espacios de esparcimiento del TES (Sede Central y Campus Centro)                     |   |  | Administrador  | Evidencia física de los espacios  |
|   |  | O.O.35. Construir nuevos espacios de esparcimiento en la institución.   |                               | Terminación del rooftop café campus centro salud  | jun-24 | jun-24   |   |   |  | Administrador  | Evidencia física de los espacios  |
|   |  |   |                               |   | ene-24 | dic-24   | Remodelación física de espacios de esparcimiento del TES (Sede Central)                                     |   |  | Administrador  | Evidencia física de los espacios de esparcimiento en ambos campos.  |
|   | Adquisición de bien inmueble para desarrollo de actividades de la Escuela de Salud   | ene-24  | dic-24                        |   |        |  |   | Evidencia física del edificio               |  |  |   |

|                          |                      | O.O.36. Renovar los Contratos del servicio de internet que indique los kilobits por segundo contratados, y las condiciones y el lugar de prestación del servicio adoptado  |   | Renovación de los contratos de servicio de internet (Sede Central y Campus Centro)  | ene-22 | dic-25  |  |        |        | Director tecnología de                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Contratos del servicio de internet que indique los kilobits por segundo contratados, y las condiciones y el lugar de prestación del servicio.</li> <li>•Facturas de pago del servicio de internet.</li> <li>•Lista certificada de los empleados administrativos y estudiantes que utilizan un computador conectado a internet</li> </ul> |
|--------------------------|----------------------|--|---|---|--------|---------|--|--------|--------|--|--|
| Estrategia Institucional | Objetivo estratégico | Objetivo Operativo   | Referente Indicador de modelo   | Actividades/Meta/Cumplimiento   | Fecha  |         | Actividades/Meta/Cumplimiento  | Fecha  |        | Responsable  | Medio de verificación  |
|                          |                      |  |   | Meta Propuesta Semestre enero a junio   | INICIO | FINAL   | Meta Propuesta Semestre julio a diciembre  | INICIO | FINAL  |  |  |
|                          |                      | O.O.37 Actualizar la normativa interna para la selección de los profesores   | Selección de Profesores   | Actualización de la Normativa interna para la Selección de los profesores   | abr-24 | abr-24  |  |        |        | Director de Dpto. De Talento Humano y Vicerrectora | Normativa actualizada, aprobada y vigente  |
|                          |                      |  |   | Divulgación pública de procesos de selección docente y concurso de méritos y oposición  | feb-24 | mar-24  | Divulgación pública de procesos de selección docente   | jun-24 | jul-24 | Director de Dpto. De Talento Humano y Vicerrectora | Convocatorias públicas de los procesos de selección y concursos de méritos y oposición   |
|                          |                      | O.O.39. Divulgar públicamente los procesos de selección de profesores no titulares o la convocatoria a concursos de  |   | Desarrollo de un procesos de selección y concursos de méritos y oposición   | feb-24 | mar-24  | Desarrollo de un procesos de selección y concursos de méritos y oposición  | jun-24 | jul-24 | Director de Dpto. De Talento Humano y Vicerrectora | Documentos del procesos de selección y concursos de méritos y oposición  |
|                          |                      | O.O.40. Lograr el avance del cuerpo de profesores en su formación académica, en la adquisición de capacidades para desarrollar actividad investigativa, ejercer la docencia en la educación                      | Formación de posgrado   |   | jul-24 | dic-24  | Charla motivacional para incrementar su formación académica  | ago-24 | ago-24 | Director de Dpto. De Talento Humano y Vicerrectora | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Número de profesores del instituto cuentan con título de maestría o doctorado (PhD).</li> <li>•Número de profesores del instituto que se encuentran en estudios de maestría o doctorado (PhD)</li> </ul>   |
|                          |                      | O.O.40. Lograr que al menos el 50% de los profesores TC de contenidos profesionales tiene una experiencia profesional práctica acumulada   | Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales | Elaboración de la Nómina de profesores TC de contenidos profesionales   | ene-24 | jul-24  |  |        |        | Director del Dpto. Talento Humano y Vicerrectora   | Nómina de profesores de contenidos profesionales   |
|                          |                      |  |   | Elaborar el Plan de Entrenamiento Tecnológico o Proyectos de Vinculación (afin a las asignaturas de cotenidos profesionales) para garantizar la experiencia profesional práctica de 2 profesores TC: 1 por semestre | ene-24 | jun-24  | Elaborar el Plan de Entrenamiento Tecnológico o Proyectos de Vinculación (afin a las asignaturas de cotenidos profesionales) para garantizar la experiencia profesional práctica | jul-24 | dic-24 | Director del Dpto. Talento Humano y Vicerrectora   | Certificaciones de entrenamiento tecnológico de profesores TC de contenidos profesionales  |
|                          |                      | O.O.41. Direccionar la selección de los profesores de contenidos profesionales que comparten su tiempo de trabajo con otras instituciones (MT y TP), para posibilitar que el proceso de enseñanza-aprendizaje se | Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos            | Elaboración de la Nómina de profesores MT y TP de contenidos profesionales  | ene-24 | jun-24  |  |        |        | Director del Dpto. Talento Humano y Vicerrectora   | Nómina de profesores MT y TP de contenidos profesionales   |
|                          |                      |  |   | Validación de los certificados de experiencia de profesional práctica de los profesores MT y TP, en los últimos 2 años  | ene-24 | dic-24  | Validación de los certificados de experiencia de profesional práctica de los profesores MT y TP, en los últimos 2 años   | jul-24 | dic-24 | Director del Dpto. Talento Humano y Vicerrectora   | Certificados validados por el Dpto. de Talento Humano  |
|                          |                      | O.O.42 Incrementar el número de Nombramientos de los profesores titulares  | Titularidad de profesores   | Ejecución de Concurso Interno de Méritos y Oposición para otorgar el Nombramiento a profesores TC: 13 profesor titular en primer semestre   | ene-24 | 16/2024 |  |        |        | Director del Dpto. Talento Humano y Rector         | •Contratos o nombramientos de los profesores TC y MT que permanecieron en la institución durante el periodo de evaluación.   |

|   |  |   |  |   |        |        |   |        |        |  |   |  |  |
|---|--|---|--|---|--------|--------|---|--------|--------|--|---|--|--|
| El.3. Obtención de un cuerpo docente de calidad ajustado a la educación tecnológica de pregrado y postgrado.  | OEL.3.Promover la formación y desarrollo profesional, así como la implementación de un adecuado proceso de selección que permita obtener la suficiencia docente y la afinidad en el ejercicio profesional con remuneración adecuada. | O.O.43. Planificar en los distributivos para los profesores TC hasta 18 horas semanales..   | Carga horaria semanal de los profesores a TC | Planificación del Distributivo de Carga Horaria de e los profesores TC                            | mar-24 | mar-24 | Planificación del Distributivo de Carga Horaria de hasta 18h hrs. De los profesores TC            | ago-24 | ago-24 | Vicerrectora Académica                           | Distributivo de carga horaria de profesores TC  |  |  |
|   |  | O.O.44. Realizar un proceso de evaluación de los profesores.  | Evaluación de profesores                     | Divulgación de la Normativa de Evaluación Docente   | ene-24 | jul-24 |   |        |        |  |   |  | Web institucional y Normativa  |
|   |  |   |  | Actualización de Instrumentos de Evaluación Docente   | ene-24 | jul-24 |   |        |        |  |   |  | Instrumentos actualizados  |
|   |  |   |  | Ejecución de un proceso Semestral de Evaluación Docente   | mar-24 | jul-24 | Ejecución de un proceso Semestral de Evaluación Docente   | ago-24 | dic-24 |  |   |  | Documentos de las evaluaciones realizadas a los profesores por parte de sus pares, directivos y estudiantes. Auto evaluaciones realizadas por los profesores.                            |
|   |  |   |  | Socialización con los profesores del TES del proceso de Evaluación Docente                        | jul-24 | dic-24 | Socialización con los profesores del TES del proceso de Evaluación Docente                        | ene-24 | mar-24 |  |   |  | Carta de los resultados de Evaluación del profesor   |
|   |  |   |  | Aplicación de medidas correctivas o estímulos a partir de los resultados de la Evaluación Docente | jul-24 | dic-24 | Aplicación de medidas correctivas o estímulos a partir de los resultados de la Evaluación Docente | ene-24 | mar-24 |  |   |  | Evidencias de aplicación de acciones tomadas a partir de los resultados de la evaluación, cursos de actualización y capacitación ajustado a las necesidades reportadas en la evaluación. |
|   |  | O.O.46. Diseñar un Plan anual de largo plazo de formación y capacitación de los profesores, que tiene un componente general y los planes individuales de los profesores | Formación académica en curso y capacitación  | Divulgación de la Normativa de Capacitación Docente   | ene-24 | jul-24 | Divulgación de la Normativa de Capacitación Docente   | jul-24 | dic-24 |  |   | Director del Dpto. Talento Humano y Rector | •Normativa interna sobre el proceso de formación académica y capacitación de los profesores.<br>•Acta de aprobación en el OCS<br>•Difusión en la web institucional.                      |
|   |  |   |  | Diagnóstico de las necesidades de capacitación de los profesores.                                 | ene-24 | abr-24 |   |        |        |  |   | Director del Dpto. Talento Humano y Rector | Diagnóstico de las necesidades de capacitación   |
|   |  |   |  | Capacitación en estudios de Maestrías, doctorado del personal docentes                            | ene-24 | abr-24 |   |        |        |  |   | Director del Dpto. Talento Humano y Rector | certificados de estudios realizados y documentos de respaldo institucional   |
|   |  |   |  | Planificación de la Capacitación a Largo Plazo e Individual de los profesores del TES             | mar-24 | jul-24 | Planificación de la Capacitación a Largo Plazo e Individual de los profesores del TES             | jul-24 | dic-24 |  |   | Director del Dpto. Talento Humano y Rector | •Plan de largo plazo de formación y capacitación de los profesores, que tiene un componente general.<br>•Planes individuales de los profesores.  |
| O.O.47. Diseñar procedimientos para el seguimiento, control y evaluación del cumplimiento del Plan de largo plazo de formación y capacitación de los profesores |  | Elaboración del Informe con los resultados de Seguimiento, Control de la ejecución del Plan de capacitación docente   | feb-24                                       | feb-24  |        |        |   |        |        | Vicerrectora Académica<br>Directores de carrera. | •Informes con los resultados del seguimiento, control y evaluación de la ejecución del plan de formación y capacitación.<br>•Certificaciones de las capacitaciones formales recibidas por los profesores. |  |  |

|                          |                      |  |  |  |        |        |  |        |        |  |  |
|--------------------------|----------------------|--|--|--|--------|--------|--|--------|--------|--|--|
|                          |                      | O.O.48. Diseño del plan individual de formación y capacitación de cada profesor TC de acuerdo a sus necesidades de entrenamiento profesional |  | Capacitación Individual de Entrenamiento Profesional a profesores TC           | mar-24 | jul-24 | Capacitación Individual de Entrenamiento Profesional a profesores TC           | jul-24 | dic-24 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencias del plan de formación y capacitación de cada profesor de acuerdo a sus necesidades.</li> <li>Certificaciones de entrenamientos realizados por profesores en empresas u otras instituciones.</li> <li>Documentos que certifiquen la formación académica en curso.</li> <li>Evidencias del apoyo institucional a los procesos de formación y capacitación</li> </ul>   |
|                          |                      | O.O.49. Reconocer salarialmente a los profesores a tiempo completo y medio tiempo, mediante la remuneración mensual adecuada.                | Remuneración promedio mensual TC                                 | Ejecución del reconocimiento salarial a profesores TC y MT                     | ene-24 | jul-24 | Ejecución del reconocimiento salarial a profesores TC y MT                     | jul-24 | dic-24 |  | <p>Evidencia de Remuneración promedio mensual de profesores TC equivalentes.</p> <p>Masa salarial ejecutada en un año para el pago de los profesores TC y MT.</p> <p>Facturas, a nombre del interesado, de los profesores TC y MT que trabajan sin relación de dependencia. Las facturas deben indicar los meses de trabajo a los que corresponde el monto pagado.</p> <p>Matriz de remuneración de los</p>  |
|                          |                      |  | Remuneración promedio mensual de Rector y Canciller              |  | ene-24 | dic-24 |  | ene-24 | dic-24 |  |  |
|                          |                      |  | Remuneración promedio mensual personal administrativo y de apoyo |  | ene-24 | dic-24 |  | ene-24 | dic-24 |  |  |
|                          |                      | O.O.50. Reconocer salarialmente a los profesores a tiempo parcial  | Remuneración promedio por hora TP                                | Ejecución del reconocimiento salarial a profesores TP                          | ene-24 | jul-24 | Ejecución del reconocimiento salarial a profesores TP                          | jul-24 | dic-24 |  | <p>Valor de la remuneración promedio por hora de clase a profesores a tiempo parcial.</p> <p>Contratos de los profesores TP.</p> <p>Facturas a nombre del profesor.</p> <p>En cada una de ellas se debe indicar, sobre ese pago, además de los valores correspondientes, el intervalo de fechas a las que corresponde el pago, y los nombres de las asignaturas y las horas de clases.</p> <p>Matriz de la información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una</p> |
| Estrategia Institucional | Objetivo estratégico | Objetivo Operativo   | Referente Indicador de modelo                                    | Actividades/Meta/Cumplimiento  | Fecha  |        | Actividades/Meta/Cumplimiento  | Fecha  |        | Responsable  | Medio de verificación  |
|                          |                      |  |  | Meta<br>Propuesta Semestre enero a junio                                       | INICIO | FINAL  | Meta<br>Propuesta Semestre julio a diciembre                                   | INICIO | FINAL  |  |  |
|                          |                      | O.O.51. Elaborar y mantener actualizados los Programas de estudio de las asignaturas (PEA) de cada malla por carreras.                       | Programas de estudio de las asignaturas                          | Elaboración o actualización del 100% de los PEA de cada asignatura según malla | ene-24 | jun-24 | Elaboración o actualización del 100% de los PEA de cada asignatura según malla | jul-24 | dic-24 | Vicerrectora Académica<br>Controladora áulica<br>Directoras de carrera | Programas de estudio de las asignaturas (PEA) de cada malla por carreras.<br>Perfil de egreso de las carreras.   |
|                          |                      |  |  | Subir los syllabus aprobados al aplicativo SAT                                 | ene-24 | jun-24 | Subir los syllabus aprobados al aplicativo SAT                                 | jul-24 | dic-24 | Vicerrectora Académica<br>Controladora áulica<br>Directoras de carrera | Syllabus subidos al SAT  |

|  |  |  |  |   |        |  |   |        |  |  |   |
|--|--|--|--|---|--------|--|---|--------|--|--|---|
|  |  | O.O.52. Lograr que el 100% de las horas de clase sean impartidas por profesores que cuentan con títulos de tercer nivel, maestría o doctorado (PhD) afín a la asignatura.  | Afinidad formación-docencia  | Planificación de distributivos que incluyan que el 100% de las horas de clase son impartidas por profesores que cuentan con títulos de tercer nivel, maestría o doctorado (PhD) afín a la asignatura. | ene-24 | mar-24   | Planificación de distributivos que incluyan que el 100% de las horas de clase son impartidas por profesores que cuentan con títulos de tercer nivel, maestría o doctorado (PhD) afín a la asignatura. | ago-24 | ago-24   | Vicerrectora Académica<br>Controladora áulica<br>Directoras de carrera | Registros en SENESCYT de los títulos de tercer nivel, maestría o doctorado (PhD) de los profesores (captados a través del aplicativo SIIES).<br>Contratos o nombramientos de los profesores<br>Mecanizados de aportes al IESS de los profesores con relación de dependencia<br>Programas de estudio de las asignaturas (PEA).<br>Matriz de la información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas; debe estar impresa. |
|  |  | O.O.53. Implementar un sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente y funcionamiento del sistema. .  | Seguimiento, control y evaluación del proceso docente docente  | Socializar en la web institucional normativa interna del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente   | ene-24 | jun-24   | Socializar en la web institucional normativa interna del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente   | jul-24 | dic-24   | Vicerrectora Académica.<br>Controladora áulica                         | Normativa interna del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente<br>Acta de aprobación en el OCS.<br>Web institucional  |
|  |  |  |  | Rediseño del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente.  | ene-24 | feb-24   |   |        |  | Vicerrectora Académica.<br>Directoras de carrera                       | Sistema de sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente.  |
|  |  |  | Desarrollo del seguimiento, control y evaluación del proceso docente por parte de las direcciones de carrera   | ene-24  | mar-24 | Desarrollo del seguimiento, control y evaluación del proceso docente por parte de las  | sept-24   | oct-24 |  |  |   |
|  |  |  | Elaboración de informe semestral de los resultados del seguimiento, control y evaluación del proceso docente por parte de las direcciones de carrera | ene-24  | mar-24 | Elaboración de informe semestral de los resultados del seguimiento, control y evaluación del proceso docente por parte de las direcciones de carrera | sept-24   | oct-24 | Vicerrectora Académica.<br>Directoras de carrera |  | Informe de análisis en los colectivos de asignatura de la información del seguimiento, control y evaluación del proceso docente.( actas de reuniones)   |
|  |  |  | Aplicación de acciones correctivas y propuesta de mejora   | ene-24  | mar-24 | Aplicación de acciones correctivas y propuesta de mejora   | sept-24   | oct-24 | Vicerrectora Académica.<br>Directoras de carrera |  | Acciones correctivas.<br>Propuesta de mejora<br>Evidencias de modificaciones al diseño curricular   |
|  |  | O.O.54- Garantizar que el 100% de las asignaturas cuenta con cobertura bibliográfica adecuada  | Asignatura con cobertura bibliográfica adecuada  | Actualización del formato de Syllabus que incluya la fundamentación de la selección de las bibliografías en básica y de consulta  | ene-24 | jun-24   |   |        |  | Vicerrectora Académica.<br>Directoras de carrera                       | Documento con la sustentación escrita de la selección de los documentos que integran la bibliografía de la asignatura   |
|  |  | O.O.55. Elaborar publicaciones docentes, que garanticen que el proceso de formación de los estudiantes en las carreras de la educación técnica y tecnológica cuente con una cobertura bibliográfica actualizada. | Publicaciones docentes   | Publicación de 55 guías como publicaciones docentes , que garanticen que el proceso de formación de los estudiantes cuente con una cobertura bibliográfica actualizada.                               | ene-24 | jun-24   |   |        |  | Vicerrectora Académica.<br>Directoras de carrera                       | Versión digital en formato PDF de la publicación ya editorializada.<br>Certificación institucional, sobre cada publicación docente.<br>Documentos que sustentan el apoyo institucional  |
|  |  |  | Aulas  | Mantenimiento físico de las aulas del sede central  | ene-24 | jun-24   | Mantenimiento de aulas en el campus centro  | jul-24 | dic-24   | Director financiero y administrativo<br>Administrador                  | •Número de aulas físicas que cumplen con los parámetros establecidos como: el espacio, iluminación, acústica, ventilación, confort térmico, medios para proyección, instalaciones eléctricas, mobiliario, higiene y mantenimiento, convierten al aula en un ambiente de aprendizaje adecuado, tranquilo   |

|   |  |                                   |  |        |        |  |         |         |   |   |
|---|--|-----------------------------------|--|--------|--------|--|---------|---------|---|---|
| OEL4. Fortalecer el proceso docente con profesionales afines a la oferta académica de tercer y cuarto nivel, con una infraestructura física y tecnológica adecuada, con sustento bibliográfico actualizado, contribuyendo a la formación ciudadana y la formación práctica estudiantil y ejecución de un sistema de seguimiento y evaluación docente. | O.O.56. Lograr que El 100% de las aulas de la institución posea las condiciones mínimas requeridas para la realización de las actividades académicas.                              |                                   | Mantenimiento tecnológico de equipos de apoyo a la docencia del 100% de las aulas                                    | mar-24 | mar-24 | Mantenimiento tecnológico de equipos de apoyo a la docencia del 100% de las aulas                                    | sept-24 | sept-24 | Director de Información Tecnológica                     | Informe de mantenimiento  |
|   |  |                                   | Suscripción de licencia anual de software 2 semestre   | mar-24 | jun-24 | Adquisición de computadoras para laboratorio A y E   | jul-24  | dic-24  | Director de Información Tecnológica Financiero          | Evidencia física de as computadoras en el laboratorio Facturas de compra  |
|   |  |                                   | Compra de 20 proyectores   | mar-24 | jun-24 | Compra de 22 computadoras imac laboratorio de diseño gráfico   | jul-24  | dic-24  | Director de Información Tecnológica                     | Evidencia física de los proyectores   |
|   |  |                                   | Compra de partes y piezas computadoras   | mar-24 | jun-24 |  |         |         | Director de Información Tecnológica                     | Evidencia física Facturas de compra   |
|   |  |                                   | Compra de equipos e insumos para laboratorio clínico y de enfermería   | mar-24 | jun-24 | Compra de equipos e insumos para laboratorio clínico y de enfermería   | jul-24  | dic-24  | Director de Información Tecnológica Financiero          | Evidencia física de los insumos Facturas de compra  |
|   |  |                                   | Compra de 2 impresoras multifunciones  | mar-24 | jun-24 |  |         |         | Director de Información Tecnológica Financiero          | Evidencia física de las impresoras Facturas de compra   |
|   |  |                                   |  |        |        | Compra de pizarra interactivas   | jul-24  | dic-24  | Director de Información Tecnológica                     | Evidencia física de las pizarras  |
|   | O.O.57. Lograr actualizado el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA), que garantiza su accesibilidad 24 horas los 7 días de la semana, y que apoya y soporta los procesos académicos | Entorno Virtual de Aprendizaje    | Difusión de la normativa del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA)  | ene-24 | jun-24 |  | jul-24  | dic-24  | Director de información Tecnológica                     | Web institucional Normativa   |
|   |  |                                   | Actualización y funcionamiento del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA)  | ene-24 | jun-24 | Actualización y funcionamiento del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA),   | jul-24  | dic-24  | Director de información Tecnológica                     | Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) en funcionamiento Evidencias de la disponibilidad 24 horas los 7 días de la semana   |
|   |  |                                   | Capacitación sobre funcionamiento del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) plataforma MOODLE                         | ene-24 | jun-24 |  |         |         | Vicerrector Docente Director de información Tecnológica | Informe de asistencia evidencia de capacitación   |
|   |  |                                   | Elaboración de un informe semestral de estadísticas del uso del EVA  | jun-24 | jun-24 | Elaboración de un informe semestral de estadísticas del uso del EVA  | dic-24  | dic-24  | Vicerrector Docente Director de información Tecnológica | Informe semestral de estadísticas del uso del EVA   |
|   |  |                                   | Creación de aulas virtuales por asignaturas en cada módulo   | ene-24 | dic-24 | Creación de aulas virtuales por asignaturas en cada módulo   |         |         | Directoras de carrera                                   | Plataforma MOODLE y aulas virtuales   |
|   | O.O.58. Fortalecer el uso de simuladores de realidad virtual y/o simuladores basados en programas informáticos para apoyo del proceso docente                                      | Informatización en el aprendizaje | Uso de simuladores realidad virtual y/o simuladores basados en programas informáticos para apoyo del proceso docente | ene-24 | dic-24 | Uso de simuladores realidad virtual y/o simuladores basados en programas informáticos para apoyo del proceso docente |         |         | Vicerrector Docente Director de información Tecnológica | Recursos de realidad virtual y/o simuladores basados en programas informáticos que se utilizan en la institución Evidencias de la utilización, por parte de los estudiantes, de los recursos de realidad virtual y/o simuladores basados en programas informáticos en el proceso de enseñanza (pueden ser: programas de estudio de las asignaturas, plan de desarrollo de las actividades, registros generados por los simuladores o recursos de realidad virtual, entrevistas a profesores y |

|  |  |  |  |  |   |        |   |   |        |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|--------|---|---|--------|--|--|---|
|  |  | O.O.58. incorporar la informatización y las TICs de forma transversal en el currículo para mejorar el proceso de aprendizaje y la evaluación de los estudiantes; potenciar el desarrollo de destrezas sensoriales y motoras. |  | Aplicación de las TIC en las actividades del proceso de enseñanza aprendizaje del 100% de las carreras y en la investigación                       | ene-24  | dic-24 | Aplicación de las TIC en las actividades del proceso de enseñanza aprendizaje y en la investigación |   |        | Vicerrector Docente<br>Director de información<br>Tecnológica    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencias de actividades realizadas por los profesores que requieren uso de TIC por parte de los estudiantes (pueden ser: plan de desarrollo de la actividad, portafolio docente o estudiantil, programas informáticos o aplicaciones utilizadas entrevistas a profesores y estudiantes)</li> <li>Evidencias de la utilización, por parte de los estudiantes, de las aplicaciones y paquetes informáticos generales y específicos instalados en los computadores de la institución (pueden ser: programas de estudio de las asignaturas, plan de clase, trabajos, actividades realizadas mediante el uso de las aplicaciones o paquetes informáticos, entrevistas a profesores y estudiantes)</li> </ul> |   |
|  |  | O.O.59. Lograr el funcionamiento de la biblioteca constituyendo un centro de difusión cultural para la comunidad educativa y su entorno  | Funcionamiento de la biblioteca  | Difusión de la Normativa interna aprobada y vigente de la gestión de la biblioteca.  | ene-24  | jun-24 | Difusión de la Normativa interna aprobada y vigente de la gestión de la biblioteca.                 | jul-24  | dic-24 | Bibliotecaria  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa interna aprobada y vigente de la gestión de la biblioteca.</li> </ul>   |   |
|  |  |  |  | Mantenimiento de condiciones física de la biblioteca (estantes, mobiliario y limpieza profunda)  |   |        | Mantenimiento de condiciones física de la biblioteca ( cubículo antiruido)                          | ago-24  | dic-24 | Bibliotecaria<br>Administrador                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Condiciones físicas adecuadas de la biblioteca.Evidencias físicas</li> </ul>  |   |
|  |  |  |  | Funcionamiento del Sistema informático de gestión para su utilización por profesores y estudiantes   | ene-24  | jul-24 |   |   |        |  | Bibliotecaria  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema informático de gestión en pleno funcionamiento y su utilización por profesores y estudiantes</li> </ul>  |
|  |  |  |  | Elaboración de informes anual de funcionamiento de la biblioteca   | ene-24  | jun-24 |   |   |        |  | Bibliotecaria  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de los visitantes a la biblioteca</li> <li>Número de estudiantes que usan la sala de lectura.</li> <li>Evidencias de las actividades de formación de usuarios realizadas por la biblioteca.</li> </ul> |
|  |  |  |  | Renovación el contrato E-libro para el funcionamiento de biblioteca virtual  | jun-24  | jun-25 |   |   |        |  | Bibliotecaria  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrato Elibro</li> <li>Funcionamiento virtual de la biblioteca Elibro</li> </ul>   |
|  |  | O.O.60. Lograr un acervo de la biblioteca que responde a las necesidades de formación integral de los estudiantes y se relaciona con las asignaturas y carreras de la institución  | Acervo de la biblioteca y relación de la biblioteca con las asignaturas y carreras | Elaboración del plan anual de adquisiciones, y de generación de contenidos específicos, para la biblioteca   | ene-24  | mar-24 |   |   |        | Directoras de carreras<br>Vicerrector Académico<br>Bibliotecaria | <ul style="list-style-type: none"> <li>El instituto cuenta con un plan de adquisiciones, y de generación de contenidos específicos, para la biblioteca</li> </ul>  |   |
|  |  |  |  |  |   |        | Compra de 25 adquisiciones de acervo biblioteca según el plan                                       | ago-24  | dic-24 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Facturas de compra de libros. Evidencia física de los libros</li> </ul>   |   |
|  |  | O.O.61. Planificar e implementar una oferta de formación complementaria que contribuye   | Formación complementaria   | Planificación anual por direcciones de carreras de la oferta de formación complementaria que contribuya a la formación integral de los estudiantes | ene-24  | mar-24 |   |   |        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento con la Planificación anual</li> </ul>   |   |
|  |  |  |  |  | Difusión semestral en la comunidad de las actividades complementarias y de su ejecución | mar-24 | jun-24  | Difusión semestral en la comunidad de las actividades complementarias y de su ejecución | jul-24 | dic-24   | Bienestar Estudiantil  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento con la difusión actividades complementarias. Informe de las actividades complementarias.</li> </ul>  |

|  |  |   |  |        |        |  |         |         |  |   |
|--|--|---|--|--------|--------|--|---------|---------|--|---|
| un proceso docente que garantice la calidad académica y metodológica en correspondencia con la oferta académica de pregrado y postgrado. | al perfeccionamiento de habilidades y a la formación integral de los estudiantes, ya sea mediante actividades culturales y deportivas y/o actividades formativas para desarrollar o potenciar habilidades y conocimientos.       |   | Desarrollo de festival deportivo   | mar-24 | jun-24 |  |         |         | Bienestar Estudiantil                    |   |
|  |  |   | Desarrollo de 1 actividad complementaria (talleres, charlas, conferencias, cursos) por semestre por cada carrera   | mar-24 | jun-24 | Desarrollo de 1 actividad complementaria (talleres, charlas, conferencias, cursos) por semestre por cada carrera | jul-24  | dic-24  | Bienestar Estudiantil                    | •Documento con la difusión actividades complementarias. Informe de las actividades complementarias.   |
|  |  |   | Realización de un Informe semestral de seguimiento, control y evaluación de la ejecución de la formación complementaria  | ago-24 | ago-24 | Realización de un Informe semestral de seguimiento, control y evaluación de la ejecución de la formación         | dic-24  | dic-24  | Bienestar Estudiantil                    | •Informe semestral de seguimiento, control y evaluación de la ejecución de la formación complementaria  |
|  | O.O.62. Diseñar y aplicar un proceso de acompañamiento a los estudiantes desde la admisión, hasta la culminación de los estudios, mediante acciones encaminadas a contribuir a su motivación, permanencia, y formación integral. | Acompañamiento pedagógico a estudiantes | Difusión de la Normativa de acompañamiento a estudiantes.  | ene-24 | jun-24 | Difusión de la Normativa de acompañamiento a estudiantes.  | jul-24  | dic-24  | Bienestar Estudiantil                    | •Normativa interna aprobada y vigente de acompañamiento a estudiantes, desde la admisión hasta la culminación de sus estudios, y de aplicación de   |
|  |  |   | Actualización de los instrumentos para aplicar en admisiones   | ene-24 | mar-24 |  |         |         | Bienestar Estudiantil                    | •Instrumentos aplicados durante el proceso de admisión que permiten obtener información sobre el perfil socioeconómico,   |
|  |  |   | Aplicar al 100% de los estudiantes que ingresan al pre los instrumentos obtener información sobre el perfil socioeconómico, historial académico, conocimientos adquiridos en el nivel educativo precedente y nivel de motivación | ene-24 | jun-24 |  | jul-24  | dic-24  | Bienestar Estudiantil                    | •Informe de resultados de los instrumentos aplicados<br>•Tasa de retención.   |
|  |  |   | Juramento de Florence Night Ingale para estudiantes de enfermería  | jun-24 | jun-24 |  |         |         | Dirección de Salud                       | Registro fotográfico lista de estudiantes beneficiados  |
|  |  |   | Aplicación de estímulos por resultados destacados en las diferentes actividades que se realizan en la institución  | ene-24 | jun-24 |  | jul-24  | dic-24  | Bienestar Estudiantil                    | •Evidencias de la aplicación del sistema de estímulos (actas del Órgano Colegiado Superior, material audiovisual explícito sobre los actos de entrega de los estímulos, entrevistas a los miembros de la comunidad educativa estimulados, etc.) |
|  |  |   | Difusión de la Normativa sobre el seguimiento y la relación con los graduados.   | mar-24 | jun-24 |  | jul-24  | dic-24  | Directora de Vinculación con la Sociedad | Normativa interna aprobada y vigente sobre el seguimiento y la relación con los graduados.  |
|  | O.E.5 Garantizar un  |   |  |        |        | Actualización anual de la base de datos de los graduados   | sept-24 | sept-24 | Directora de Vinculación con la Sociedad | Base de datos de los graduados en la que consta información general localización datos  |
|  |  |   |  |        |        | Realización del encuentro de graduados anual   | sept-24 | sept-24 | Directora de Vinculación con la Sociedad | Instrumentos que se utilizan para obtener información de los  |
|  |  |   |  |        |        | Aplicación de encuesta a graduados para ver percepción TES   | sept-24 | sept-24 | Directora de Vinculación con la Sociedad | Informe de resultados de encuesta a graduados   |

|   |   |   |   |        |        |  |   |         |  |  |  |        |  |  |
|---|---|---|---|--------|--------|--|---|---------|--|--|--|--------|--|--|
| <p>UPEL Salazar un proceso de formación complementaria, acompañamiento a los estudiantes, educación ambiental y desarrollo sostenible que contribuya a la formación de valores y al desarrollo integral, la permanencia institucional, culminación de estudios y un adecuado seguimiento a graduados.</p> | <p>O.O.63. Desarrollar un sistema de seguimiento a los graduados para mantenerlos vinculados a la vida y actividades institucionales</p>            | <p>Relación con los graduados</p>                               |   |        |        | <p>Capacitación anual para la actualización de conocimientos, el dominio de nuevas tecnologías, la especialización en determinados aspectos de la profesión, la generación de emprendimientos, el desarrollo empresarial y, en general, al desarrollo profesional de los graduados</p> | sept-24   | sept-24 | <p>Directora de Vinculación con la Sociedad</p>          | <p>•Evidencias de las acciones realizadas para contribuir a la actualización de conocimientos, el dominio de nuevas tecnologías, la especialización en determinados aspectos de la profesión, la generación de emprendimientos, el desarrollo empresarial y, en general, al desarrollo profesional de los graduados (planificación y certificados de cursos de formación continua, programas de posgrado creados por la institución, etc.)<br/>•Evidencias de la participación de los graduados en actividades académicas (certificados de participación) y no académicas (documentos de constitución de asociación de graduados, actas de reuniones, etc.) y de la difusión que se hace de sus logros (publicaciones impresas</p> |  |        |  |  |
|   |   |   |   |        |        | <p>Realización de un encuentro laboral</p>   | oct-24  | oct-24  | <p>Directora de Vinculación con la Sociedad</p>          | <p>Informe de actividades del encuentro laboral</p>  |  |        |  |  |
|   | <p>O.O.64. Contribuir a la formación de una conciencia de educación ambiental, educación para el desarrollo y/o ética ambiental en las carreras</p> | <p>Educación ambiental y desarrollo sostenible</p>              | <p>Planificación y ejecución de un Programas y 2 proyectos de I+D y vinculación centrados en problemas ambientales identificados en el área de influencia de la institución, o que incluyan el enfoque ambiental</p>  | feb-24 | jun-24 |  |   | jul-24  | dic-24   | <p>Director de Investigación<br/>Director de Vinculación con la Sociedad<br/>Directora de carrera de Turismo<br/>Directo de carreas de Comunicaciones</p>  | <p>Programas y/o proyectos de I+D y programas y/o proyectos de vinculación centrados en problemas ambientales identificados en el área de influencia de la institución, o que incluyan el enfoque ambiental. Actividades desarrolladas por los proyectos</p> |        |  |  |
|   |   |   |   |        |        |  | <p>Ejecución del Programa ambiental de recuperación botella</p>   | feb-24  | jun-24   |  | jul-24   | dic-24 | <p>Director de Investigación<br/>Director de Vinculación con la Sociedad</p> |  |
|   |   |   |   |        |        |  | <p>Elaboración de 70 proyectos de asignaturas con temáticas sobre cuidado y protección del medio ambiente</p> | mar-24  | jun-24   |  |  |        | <p>Vicerrector Académico<br/>Directoras de carreras</p>                      | <p>•Evidencias de las acciones de buenas prácticas ambientales implementadas por la institución (proyectos de buenas prácticas ambientales y sus respectivos informes de</p> |
|   |   | <p>Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas</p> | <p>Planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas en concordancia con su filosofía institucional, las demandas de los empleadores y el contexto social y cultural en el que se inserta la institución y sus graduados.</p> | mar-24 | jun-24 | <p>Planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas en concordancia con su filosofía institucional, las demandas de los empleadores y el contexto social y cultural en el que se inserta la institución y sus graduados.</p>                            | jul-24  | dic-24  | <p>Bienestar Institucional<br/>Directores de carrera</p> | <p>Documento con la planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas en concordancia con su filosofía institucional, las demandas de los empleadores y el contexto social y cultural en el que se inserta la institución y sus graduados.</p>   |  |        |  |  |

|   |  |   |   |  |        |   |  |         |                                     |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--------|---|--|---------|-------------------------------------|--|--|--|
|   |  | O.O.65. Planificar un programa de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas en concordancia con su filosofía institucional, las demandas de los empleadores y el contexto social y cultural en el que se inserta la institución y sus graduados. |   | Ejecución de acciones planificadas en el plan de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas  | mar-24 | jun-24  |  | jul-24  | dic-24                              | Bienestar Institucional<br>Directores de carrera               | •Evidencias de las acciones realizadas como parte del plan de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas (informes de ejecución de proyectos y actividades, material audiovisual explícito, afiches, entrevistas a profesores y estudiantes, etc.) |  |
|   |  |   |   | Desarrollo de capacitación en habilidades blandas y valores  | mar-24 | mar-24  |  |         |                                     |  | •Asistencia de capacitaciones<br>•Capacitación   |  |
|   |  |   |   | Desarrollo de competencias genéricas relacionadas a valores señaladas en los PAE de las materias   | mar-24 | jun-24  | Desarrollo de competencias genéricas relacionadas a valores señaladas en los PAE de las materias | jul-24  | dic-24                              | Bienestar Institucional<br>Directores de carrera               | •PEA   |  |
|   |  |   |   | Actualización de la normativa sobre procedimientos para la designación de representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa. | mar-24 | mar-24  |  |         |                                     | Bienestar Institucional  | •Normativa interna aprobada y vigente  |  |
| OEL.6 Implementar un sistema para la formación práctica en el entorno académico, y en entorno laboral real, que busca desarrollar en los estudiantes habilidades de pensamiento y destrezas sensoriales y motoras requeridas para el trabajo profesional, así como consolidar las | O.O.66 Implementar un sistema para la formación práctica en el entorno académico | Formación práctica en el entorno académico  | Difusión de la Normativa interna aprobada y vigente sobre la formación práctica en el entorno académico.  | ene-24   | jun-24 | Difusión de la Normativa interna aprobada y vigente sobre la formación práctica en el entorno   | jul-24   | dic-24  |                                     |  | •Normativa interna aprobada y vigente sobre la formación práctica en el entorno académico.   |  |
|   |  | Formación práctica en el entorno académico  | Mantenimiento semestral Laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas, equipos e insumos para el desarrollo de este tipo de clases   | mar-24   | mar-24 | Mantenimiento semestral Laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas, equipos e insumos para el desarrollo de este tipo de clases | sept-24  | sept-24 | Director de información Tecnológica |  | •Laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas, equipos e insumos para el desarrollo de este tipo de clases<br>•Desarrollo de las clases de formación práctica. Informe de mantenimiento  |  |
|   |  | Formación práctica en el entorno académico  | Actualización del Documento con las normas de seguridad generales de cada laboratorio, taller o área de práctica  | mar-24   | jun-24 |   |  |         |                                     | Directores de carrera  |  | •Documento con las normas de seguridad generales de cada laboratorio, taller o área de práctica. Señalética con normas de seguridad  |
|   |  | Formación práctica en el entorno académico  | Actualización anual del Inventario de los equipos disponibles en cada laboratorio, taller y otros espacios para prácticas, incluidos los equipos para la seguridad de estudiantes y profesores. | feb-24   | feb-24 |   |  |         |                                     | Director de información Tecnológica                            |  | •Inventario actualizado de los equipos disponibles en cada laboratorio, taller y otros espacios para prácticas, incluidos los equipos para la seguridad de estudiantes y profesores. |
|   |  | Formación práctica en el entorno académico  | Diseño de Guías de prácticas en cada carrera de las asignaturas de formación profesional que usan talleres y/o desarrollan destrezas  | mar-24   | dic-24 |   |  |         |                                     | Director de carrera<br>Vicerrector Académico                   |  | •Lista de asignaturas por carreras que diseñarán guías de actividades prácticas<br>•Guías de prácticas de las asignaturas  |
|   |  | Formación práctica en el entorno real   | Actualización de la normativa del sistema de formación práctica en el entorno laboral real  | mar-24   | dic-24 |   |  |         |                                     | Director de Vinculación con la sociedad<br>Director de carrera |  | •Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real  |



|  |   |  |  |   |        |        |   |        |        |                            |   |
|--|---|--|--|---|--------|--------|---|--------|--------|----------------------------|---|
| El.5. Planificación de investigación y desarrollo que favorezca la producción del conocimiento en docentes | OEL7 Promover y socializar las investigaciones, publicaciones e innovaciones de la institución mediante los diferentes medios de comunicación, generando una cultura investigativa. | O.O.72. Fundamentar proyectos de investigación por carreras.   |  | Ejecución del 100% e actividades planificadas en los proyectos de investigación   |        |        |   |        |        |                            | Informes de ejecución de actividades planificadas en los proyectos de investigación   |
|  |   | O.O.73. Lograr seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos de I+D y del cumplimiento de sus objetivos.  | Investigación y desarrollo                     | Ejecución semestral del proceso de seguimiento de control y evaluación de la ejecución de los proyectos de I+D y del cumplimiento de sus objetivos. | ene-24 | jun-24 | Ejecución semestral del proceso de seguimiento de control y evaluación de la ejecución de los proyectos de I+D y del cumplimiento de sus objetivos. | jul-24 | dic-24 | Directora de Investigación | •Informe semestral de Evidencias del seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos de I+D y del cumplimiento de sus objetivos de la participación de los estudiantes en. |
|  |   | O.O.74. Realizar un análisis en la comunidad académica del instituto o de la carrera de los proyectos de I+D y de los resultados de su ejecución                                   | Investigación y desarrollo                     | Realización de reuniones semestral con directores de los proyectos para control de los resultados comprometidos para la etapa                       | ene-24 | jun-24 | Realización de reuniones trimestral con directores de los proyectos para control de los resultados comprometidos para la etapa                      | jul-24 | dic-24 | Directora de Investigación | •Evidencias del análisis en la comunidad académica del instituto o de la carrera de los proyectos de I+D y de los resultados de su ejecución.<br>•Página web institucional                    |
|  |   | O.O.75. Realizar Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de I+D  | Investigación y desarrollo                     | Elaboración y seguimiento de Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de I+D   | ene-24 | jun-24 | Elaboración y seguimiento de Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de I+D   | jul-24 | dic-24 | Directora de Investigación | •Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de I+D   |
|  |   | O.O.76. Lograr por cada resultado documentos de salida (informes institucionales oficiales, publicaciones técnicas y científicas generadas a partir de los resultados del trabajo, | Investigación y desarrollo                     | Coordinación de un medio de difusión para cada uno de los resultados de los proyectos de investigación según los planificado en el proyecto.        | ene-24 | jun-24 | Coordinación de un medio de difusión para cada uno de los resultados de los proyectos de investigación según los planificado en el proyecto.        | jul-24 | dic-24 | Directora de Investigación | •Documentos de salida (informes institucionales oficiales, publicaciones técnicas y científicas generadas a partir de los resultados del trabajo, trabajos presentados en eventos             |
|  |   | O.O.77. Generar, a partir de sus resultados de I+D o de estudios técnicos relevantes, publicaciones científicas y técnicas   | Publicaciones y eventos científicos y técnicos | Publicar en revistas científicas, libros o eventos científicos los resultados alcanzados en los proyectos de investigación                          | ene-24 | jun-24 | Publicar en revistas científicas, libros o eventos científicos los resultados alcanzados en los proyectos de investigación                          | jul-24 | dic-24 | Directora de Investigación | •Número de Documentos de las publicaciones y eventos.<br>•Número de Documentos relacionados con la revisión de la publicación.<br>•Certificación institucional                                |
|  |   |  | Innovación y capacidad de absorción            | Difusión de la normativa de sistema de innovación y capacidad de absorción  | ene-24 | jun-24 | Difusión de la normativa de sistema de innovación y capacidad de absorción  | jul-24 | dic-24 | Directora de Investigación | •Normativa interna aprobada y vigente sobre el sistema de innovación y capacidad de absorción   |
|  |   |  |  | Planificación y ejecución de la introducción de innovaciones en la actividad del instituto de las innovaciones                                      | ene-24 | jun-24 |   | jul-24 | dic-24 | Directora de Investigación | Evidencias de la introducción de innovaciones en la actividad del instituto (acuerdos del órgano académico, proyectos para la introducción de las   |

|                          |                      |   |  |  |        |        |  |  |        |   |  |
|--------------------------|----------------------|---|--|--|--------|--------|--|--|--------|---|--|
|                          |                      | O.O.78. Implementar un sistema de innovación y capacidad de absorción en la institución.  |  | Planificación de la introducción de innovaciones en el entorno externo del instituto de las innovaciones resultados de productos innovadores | ene-24 | jun-24 |  | jul-24                                       | dic-24 | Directora de Investigación                                | •Evidencias de la actividad del instituto como agente de la actividad innovadora en el entorno (proyectos de vinculación ejecutados o en ejecución en los que se explicita la introducción de innovaciones en las entidades beneficiarias, constatación directa de los procesos si es posible, acciones divulgativas en el entorno sobre nuevas tecnologías, etc.) |
|                          |                      |   |  | Introducir en la biblioteca como parte del acervo de información los resultados de los productos innovadores                                 | ene-24 | jun-24 | Introducir en la biblioteca como parte del acervo de información los resultados de los productos innovadores   | jul-24                                       | dic-24 | Directora de Investigación                                | Evidencias de fichas de los productos innovadores cargados en la biblioteca  |
|                          |                      | O.O.79. Garantizar el funcionamiento adecuado de la Revista Espíritu Emprendedor TES, logrando los 4 números al año y proceso editorial adecuado                | Publicaciones y eventos científicos y técnicos           | Realización de un proceso editorial para lograr la Publicación cuatrimestral de los números de la revista                                    | ene-24 | dic-24 | Realización de un proceso editorial para lograr la Publicación cuatrimestral de los números de la revista  | ene-24                                       | dic-24 | Directora de Investigación Editor principal de la Revista | Web de la Revista evidencia de publicaciones en la página de la revista  |
| Estrategia Institucional | Objetivo estratégico | Objetivo Operativo  | Referente Indicador de modelo                            | Actividades/Meta/Cumplimiento  | Fecha  |        | Actividades/Meta/Cumplimiento  | Fecha  |        | Responsable   | Medio de verificación  |
|                          |                      |   |  | Meta<br>Propuesta Semestre enero a junio   | INICIO | FINAL  |  | Meta<br>Propuesta Semestre julio a diciembre | INICIO |   |  |
|                          |                      | O.O.80. Difundir la normativa interna, aprobada y vigente, de Vinculación con la Sociedad, enmarcada en las normas nacionales                                   | Planificación y ejecución de vinculación con la sociedad | Difusión de la normativa Vinculación con la Sociedad en la web institucional   | ene-23 | jun-23 | Difusión de la normativa Vinculación con la Sociedad en la web institucional   | jul-23                                       | dic-23 | Directora de Vinculación con la sociedad.                 | •Normativa interna aprobada y vigente.<br>•Acta de probación del OCS   |
|                          |                      | O.O. 82. Realizar un diagnóstico de las demandas sociales y en la posibilidad de incorporar innovaciones, y de desarrollar las capacidades de los beneficiarios | Planificación y ejecución de vinculación con la sociedad |  |        |        | Diagnóstico de las demandas sociales y en la posibilidad de incorporar innovaciones, y de desarrollar las capacidades de los beneficiarios                                       |  |        | Directora de Vinculación con la sociedad.                 | •Documento de la planificación estratégica de la actividad de vinculación con la sociedad, metodológicamente bien elaborada, que está integrada en el PEDI.  |
|                          |                      | O.O.81. Realizar una planificación anual de la actividad de Vinculación con la Sociedad   |  |  |        |        | Realización de mesas de trabajo de los docentes investigadores por área para construcción y actualización de la propuestas de la planificación de la vinculación con la sociedad | dic-22                                       | ene-23 | Directora de Vinculación con la sociedad.                 | •Actas de reuniones de las mesas de trabajo e los docentes investigadores por área para construcción propuestas de la planificación de la vinculación con la sociedad  |
|                          |                      |   |  | Elaboración de plan operativo anual con acciones de vinculación  | ene-23 | ene-23 |  |  |        | Directora de Vinculación con la sociedad.                 | Plan operativo anuales con acciones de vinculación   |
|                          |                      |   |  | Difusión en la Comunidad de la planificación de la actividad de Vinculación con la Sociedad  | ene-23 | dic-23 |  |  |        | Directora de Vinculación con la sociedad.                 | Medio de difusión  |

|  |  |   |  |  |        |        |  |        |        |   |  |
|--|--|---|--|--|--------|--------|--|--------|--------|---|--|
| EL6. Gestión de la Vinculación con la sociedad que favorezca el entorno institucional. | OEL8.Transformar la realidad del entorno a través de la Vinculación con la sociedad. | O.O.83. Fundamentar nuevos proyectos de vinculación con la sociedad por cada carrera según la oferta académica y en correspondencia al diagnóstico. | Planificación y ejecución de vinculación con la sociedad | Fundamentación de nuevos proyectos de vinculación con la sociedad  | ene-23 | mar-23 |  |        |        | Directora de Vinculación con la sociedad. | •Número de Proyectos de vinculación por carrera.<br>•Programas y proyectos de la vinculación   |
|  |  | O.O.84. Difundir en la comunidad académica los resultados de los proyectos de vinculación con la sociedad   | Planificación y ejecución de vinculación con la sociedad | Realización de reuniones semestral con directores de los proyectos para control de los resultados comprometidos para la etapa  | ene-23 | jun-23 | Realización de reuniones semestral con directores de los proyectos para control de los resultados comprometidos para la etapa  | jul-23 | dic-23 | Directora de Vinculación con la sociedad. | •web institucional, informes, material audiovisual explícito, actas de reuniones, etc.   |
|  |  | O.O.85. Realizar Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de vinculación con la sociedad                             | Planificación y ejecución de vinculación con la sociedad | Elaboración de Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de vinculación con la sociedad  | ene-23 | jun-23 | Elaboración de Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de vinculación con la sociedad  | jul-23 | dic-23 | Directora de Vinculación con la sociedad. | •Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de vinculación con la sociedad  |
|  |  | O.O.86. Lograr que el instituto se sitúe como un actor social, entre otros, dentro de su comunidad  | Presencia de la institución en la comunidad              | Ejecución de actividades sociales y culturales con acceso a la comunidad   | ene-23 | jun-23 | Ejecución de actividades sociales y culturales con acceso a la comunidad   | jul-23 | dic-23 | Directora de Vinculación con la sociedad. | Evidencias del acceso de la comunidad a espacios institucionales (registros de usuarios, solicitudes de uso, etc.)<br>•Evidencias de las actividades sociales y culturales en las que ha participado, y de las que ha organizado la institución (material gráfico y audiovisual explícito, informes de   |
|  |  |   |  | Desarrollo de actividades con estudiantes de bachillerato y en jóvenes egresados de este nivel de enseñanza que se interesan para dar a conocer opciones para continuar sus estudios en el TES | ene-23 | jun-23 | Desarrollo de actividades con estudiantes de bachillerato y en jóvenes egresados de este nivel de enseñanza que se interesan para dar a conocer opciones para continuar sus estudios en el TES | jul-23 | dic-23 | Directora de Vinculación con la sociedad. | •Evidencias de las acciones para contribuir al desarrollo de intereses profesionales afines a las carreras del instituto en los estudiantes de bachillerato y en jóvenes egresados de este nivel de enseñanza que se interesan por conocer opciones para continuar sus estudios que ha ejecutado la institución (material audiovisual explícito, informes de resultados, documentos de planificación de actividades, etc.) |
|  |  |   |  | Divulgación en la comunidad del acceso a espacios como biblioteca, áreas deportivas y culturales   | ene-23 | jun-23 | Divulgación en la comunidad del acceso a espacios como biblioteca, áreas deportivas y culturales   | jul-23 | dic-23 | Directora de Vinculación con la sociedad. | Material gráfico, audiovisual con la divulgación   |